



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Pūcīte”
Vadītāja Ingūna Ķirse
Reģistrācijas Nr.3001901819
Bāriņu iela 32 A, Liepāja, LV-3401
Tāl.nr. 63422053; 29899829
e-pasts: pucite@liepaja.edu.lv
mājas lapa: www.pucite.liepaja.edu.lv

Liepāja, 2020

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi.....	4
3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	4
3.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	4
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.....	6
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	7
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	8
3.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi.....	9
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	9
3.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem	10
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts.....	10
3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana	11
3.4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	11
3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	12
3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	13
3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	14
3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	14
3.5. Joma: Izglītības iestādes vide.....	15
3.5.1. Mikroklimats.....	15
3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	15
3.6. Joma: Izglītības iestādes resursi.....	17
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17
3.6.2. Personālrresursi.....	18
3.7. Joma: Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	19
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	19
3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	20
3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	20
4. Turpmākā attīstība.....	21

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.

Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Pūcīte” (turpmāk – iestāde) ir Liepājas pašvaldības dibināta iestāde. Iestāde atrodas Liepājas pilsētas vēsturiskajā centrā. Iestādes juridiskā adrese ir Bāriņu iela 32 A, Liepāja, LV-3401.

Iestāde savu darbību ir uzsākusi 1974. gadā, kad Liepājas pilsētā tikusi atvērta 10.bērnudārzs-sīle. Laika gaitā iestādei tika mainīts nosaukums uz 10.bērnudārzs-mazbērnu novietne. Pamatojoties uz Valsts iekārtas maiņu un pārmaiņām sabiedrībā, 10.bērnudārza reorganizācija notiek 1993.gadā, kur vadītājas pienākumus uzsāk Ingūna Ķirse. Saskaņā ar vairāku augstāko instanču nosaukumu maiņu, laika posmā no 1974.gada līdz 2001.gadam, iestādei tiek mainīti vairāki nosaukumi. Izglītības iestāžu reģistrā Liepājas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Pūcīte” reģistrēta 2001.gada 26.novembrī ar Nr.3001901819.

Iestādes darbība balstīta uz normatīviem aktiem, iestādes Nolikumu, Pirmsskolas izglītības programmu un izsniegto Licenci.

Iestādei ir savs logo, karogs un himna.

Iestādes vērtības ir tās izglītojamie (turpmāk - bērni), bērnu vecāki/likumiskie pārstāvji (turpmāk - vecāki), iestādes darbinieki.

2019./2020. mācību gadā par bērniem ikdienā rūpējas 30 darbinieki, no tiem 16 pedagogi (turpmāk – skolotāji). Ar bērniem grupās darbojas 12 skolotāji. Visiem skolotājiem ir normatīvajos aktos noteiktās atbilstošas izglītības. Skolotāji regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju un piedalās profesionālā darba kvalitātes novērtēšanā.

Skolotāju iedalījums pēc izglītības 2019./2020. mācību gads

Izglītība	Iegūst augstāko izglītību	Augstākā izglītība
Skaitis	2	12

Skolotāju profesionālās darbības kvalitātes pakāpes

Kvalitātes pakāpe	1. pakāpe	2. pakāpe
Skolotāju skaits	2	1

Iestādē prasmīgi darbojas atbalsta personāls – logopēds, medmāsa, mūzikas skolotāja, iestādes metodiķe. Par iestādes saimniecību rūpējas saimniecības vadītāja, apkopēja, sētnieks, remontstrādnieks, ēku un teritorijas dežuranti.

Iestādē ir sešas vecuma grupas 126 bērniem:

“Ezītis” 2-3 gadu vec.	“Vinnijs Pūks” 3-4 gadu vec.	“Mārīte” 6-7 gadu vec.	“Sprīdītis” 5-7 gadu vec.	“Rūķītis” 4-4 gadu vec.	“Mazputniņš” 5-6 gadu vec.
19	19	22	21	22	22

Iestādes īpašie piedāvājumi.

Bērniem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības pulciņus iestādes telpās - mūsdienu dejas, angļu valoda, robotika.

Iestādes tradīcijas.

Iestādē ir izveidots bērnu vokālais ansamblis, kuru vada mūzikas skolotāja. Iestādē tiek organizēti gadskārtu ieražu svētki - Miķeļi, Mārīti, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Līgo. Katru gadu iestādē tiek svinēti - “Pūcītes” svētki, Sporta svētki, Tēva diena, Mātes diena, Vecvecāku diena, tiek atzīmēti valsts un pilsētas svētki, tiek apmeklēti pilsētā organizētie kultūras pasākumi. Tiek dibinātas jaunas tradīcijas - “Baltā galdauta svētki”.

Iestādes sociālā vide.

Iestādes sociālā vide jāvērtē pašvaldības un valsts ekonomiskās vides kontekstā. Iestādi apmeklē Liepājas pilsētā deklarētie bērni. Bērnu vecāki pārsvarā strādā Liepājas pilsētā, taču ir ģimenes, kurās viens no vecākiem ir devies darbā ārpus Latvijas robežām.

Iestādes finansējums.

Iestādes finansējumu veido valsts budžeta līdzekļi, pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi, maksas pakalpojumi un citi normatīvajos aktos paredzētie ieņēmumi.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Iestādes misija:

Profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi strādā, lai nodrošinātu katram bērnam kvalitatīvu pirmsskolas izglītības ieguves iespējas pozitīvā, labvēlīgā mācību vidē.

Iestādes darbības pamatmērķis ir īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnu pamatzglītības apguvei.

Iestādes darbības pamatvirzieni ir audzināšana un izglītošana.

Iestādes vīzija:

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pūcīte" ir pirmsskola, kurā tiek nodrošināta aizraujoša rotaļnodarbību programma, labvēlīga bērnam iekārtota vide, kurā augstu vērtēta tiek katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība.

Iestādes darbībai ir izvirzīti šādi uzdevumi :

- nodrošināt bērnu drošību un atbilstošu mācību vidi;
- īstenot pirmsskolas izglītības programmu;
- veicināt bērna apziņu, kuras pamatā ir bērna rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanās un savu spēju izpausme aktīvā darbībā;
- attīstīt katra bērna aktivitāti, veidojot vēlmi izzināt apkārtējo pasauli, saudzēt dabu, apgūt pieaugušo pozitīvo pieredzi un sociālās prasmes;
- nodrošināt bērnam sagatavoties pamatzglītības apguvei;
- sniegt pedagoģisko palīdzību un informēt vecākus par bērnu izglītošanu un audzināšanu.

Tika noteikts iestādes darbības mērķis 2019./2020. mācību gadam - pilnveidot pirmsskolas grupu iekārtojumu un mācību procesa organizāciju, lai nodrošinātu uz izzināšanas darbību, zinātkāres attīstību un bērnu patstāvīgu darbošanos balstītu mācīšanos.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programma

Iestādē tiek īstenota:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2019./2020.māc.g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	V_1156	12.04.2019.	125	125

Pirmsskolas izglītības programmu īstenojot tiek izmantota Valsts izglītības satura centra pirmsskolas izglītības mācību satura programma. Mācību saturs veidots saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības un pamatizglītības pēctecību. Mācību process notiek latviešu valodā. Mācību saturs tiek īstenots grupas skolotāju mērķtiecīgi vadītā, netieši vadītā vai brīvā bērnu darbībā. Mācību satura apguve notiek visas dienas garumā ar vienmērīgu ikdienas slodzi. Pēc nepieciešamības, skolotāji veic korekcijas mācību saturā, to papildinot saskaņā ar Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām .

Rotaļnodarbībās tiek izvēlēti piemēroti mācību līdzekļi, darba metodes un vērtēšanas formas. Tiek paredzēta mācību darba diferenciacija un individualizācija. Pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību procesu, izstrādājot tematiskos plānus. Regulāri pilnveidojot mācību un uzskates līdzekļus, izvēlas mācību metodes – situāciju radīšana tēmas izpētei, demonstrējumi, sarunas, diskusija, darbs grupās ar skolotāja dotu uzdevumu, lomu spēles, spēles, ekskursijas, projekti, situācijas analīze, problēmu uzdevumi u.c.

Mācību gadam tiek izvirzīti gada uzdevumi, kuri tiek apspriesti un izvirzīti pedagoģiskajā padomē. Visi lēmumi tiek fiksēti pedagoģiskās padomes protokolā.

Līdz katra gada 1. septembrim iestādes metodiķis izstrādā un iestādes vadītājs apstiprina rotaļnodarbību sarakstu. Rotaļnodarbību saraksts ir pastāvīgs. Katru mēnesi iestādes vadītājs apstiprina iestādes pasākumu plānu, kurā iekļauj iestādes gada plānā paredzētos pasākumus, tematiskos pasākumus. Par izmaiņām bērnu vecāki un skolotāji tiek informēti. Informācijas aprītei izveidots iestādes skolotāju e-pasts, informācija tiek ievietota iestādes mājas lapā, izlikta grupas informācijas stendā. Saziņai ar vecākiem katrā grupā ir izveidots grupas e-pasts, WhatsApp grupas.

Skolotāji plāno mācību satura apguves secību un paredzēto laiku. Mēneša plāns tiek izstrādāts, ņemot vērā aktuālos notikumus sabiedrībā, svētkus, gadalaikus, pasākumus iestādē. Plānojot darbu, tiek ņemtas vērā bērnu intereses un motivācija darboties. Ar šo plānu tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki, izliekot informāciju vecāku mapē grupas informācijas stendā.

Mācību gada sākumā iestādes logopēds, sadarbībā ar grupu un mūzikas skolotāju, izstrādā rotaļnodarbību plānu un sadalījumu pa grupām. Tiek izstrādāts individuālais darba plāns ar bērniem, kuriem ir nepieciešama valodas un runas korekcija.

Izglītības iestāde tiek nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru. Mācību literatūras saraksts ir pedagoģiskajā sēdē izvērtēts un iestādes vadītāja apstiprināts. Regulāri tiek atjaunota grupu materiālā bāze (izdales un uzskates materiāli). Rotaļnodarbībās skolotāji izmanto arī savus izstrādātos mācību didaktiskos materiālus.

Iestādē ir izstrādāta audzināšanas programma, ņemot vērā izvirzītās prioritātes, bērnu vecumposma īpatnības, intereses un vajadzības, sadarbību ar bērnu vecākiem. Programmā ir iekļauti veicamie pasākumi, kas veido bērna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, veicina izpratni par sabiedrības dzīves norisēm, kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus. Katru gadu tiek sastādīts audzināšanas darba plāns.

Stiprās puses:

- Nodrošināti mācību līdzekļi, metodiskie materiāli, grāmatas;
- Izglītības iestādes vadība koordinē un pārrauga izglītības programmas īstenošanu;
- Tiek plānots individuālais darbs ar bērniem;
- Radošs un izglītots pedagoģu sastāvs.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvi un audzināšanas plānā izvirzīto vērtību akcentēšanu;
- Izstrādāt tematisko plānu mācību satura apguvei, ņemot vērā bērnu iepriekšējās zināšanas, prasmes un attieksmes.

- Sekmēt drošības un veselīga dzīvesveida izpratni saistībā ar mācību satura izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

Vērtējums – ļoti labi

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādē rotaļnodarbību kvalitāte tiek vērtēta pēc izstrādātajiem kritērijiem – nodarbību saistība ar pirmsskolas izglītības saturu, reālo dzīvi, bērnu iepriekšējām zināšanām un pieredzi.

Pedagogs rada iespēju domāt par mācīšanos, piedalīties uzdevumu plānošanā, veikt izvēles, praktiski darboties individuāli, pāros, grupās vai visiem kopā, dod iespēju jauno mācību saturu lietot, attīstīt attieksmes, veidot tikumus, sniedz konkrētu, savlaicīgu, izmantojamu, cieņpilnu atgriezenisko saiti., rosina bērnu pašvērtēšanu, vērtē sniegumu, cik lielā mērā bērni izprata nodarbībā izvirzītos uzdevumus, attīstīja prasmes un attieksmes, veidoja tikumus.

Pēc rotaļnodarbību vērojumiem (pēc nepieciešamības un izstrādāta plāna) tiek veiktas pārrunas ar skolotāju par nodarbības kvalitāti un turpmāko attīstību.

Katra mācību gada beigās grupu skolotāji, mūzikas skolotāja, logopēds iesniedz metodiķei pašvērtējumu un prezentāciju par mācību gadā paveikto. Lai novērtētu skolotāju darbu, iestādē ir izstrādāta darba kvalitātes novērtēšanas kārtība. Tiek veiktas individuālas pārrunas par nepieciešamajiem uzlabojumiem divas reizes mācību gadā – janvārī un aprīlī.

Lai uzlabotu mācīšanas procesa kvalitāti reizi mēnesī tiek organizētas iestādes skolotāju pieredzes apmaiņas sapulces, kurās iepazīstina kolēģus ar pedagoģiskajā procesā izmantojamām metodēm un darba paņēmieniem, atbilstoši izvirzītajiem gada uzdevumiem. Mācīšanas kvalitāte tiek nodrošināta, izmantojot dažādas mācību satura apguves metodes. Mācību satura apgūvē skolotāji izmanto sekojošas metodes un paņēmienus - rotaļu-kustību, didaktiskās, konstruēšanas, novērošana, demonstrējums, atdarināšana, situāciju analīze, manipulācijas ar priekšmetiem, praktiskā darba metodi, pārrunas, vērtējums, eksperimenti, projektu metode, “prāta vētra”, “runājošā siena”.

Bērniem skolotāju skaidrojums ir skaidrs un saprotams. Mācību procesā tiek rosināts izteikt savu viedokli, analizēt un secināt.

Skolotāji veicina pašvērtējuma prasmju attīstību, rosinot bērnus secināt - kas izdevies viegli, kas grūtāk, kas vislabāk patīk savā darbā.

2- 4 gadīgo bērnu pašvērtējuma veidošanā liela loma ir skolotāja vērtējumam – tiek pievērsta bērnu uzmanība tam, kas izdevies, iedrošina un uzslavē.

Bērni sadarbojas un līdzdarbojas mācību procesā, jo tiek ņemtas vērā bērnu intereses un vajadzības, tāpēc ir lielāka bērnu motivācija darboties.

Pasākumus iestādē organizē atbilstoši bērnu vecumam un iespējām:

- visiem iestādes bērniem (gadskārtu svētki, koncerti, izstādes);
- grupu pasākumi, kurus organizē grupu skolotājas iesaistot izglītojamos un bērnu vecākus,
- apmeklē pasākumus ārpus iestādes (teātra izrādes, koncerti mūzikas skolā, muzeja apmeklējums);
- mācību ekskursijas un tālās pastaigas bērna izziņas un novērošanas spēju attīstīšanai;
- āra nodarbības - skolotāju virzītas bērnu darbības.
- skolotāji plāno mācību procesu izvēloties tematu mēnesim, veidojot integrētu mācību satura apguves plānu -aktualizācijas, apjēgšanas, refleksijas posmos, atbilstoši vadlīnijām un mācību satura programmai. Skolotāji saistībā ar audzināšanas plānu un tematu izvēlas atbilstošus audzināšanas uzdevumus bērnu tikumu un attieksmju veidošanai;
- mūzikas skolotāja nodarbībās sasniedzamos rezultātus pielāgo grupu skolotāju izvēlētajām tēmām;

- logopēds plāno darbu ar bērniem grupās, individuāli, atkarībā no valodas traucējumu pakāpes. Tēmas izvēle tiek saskaņota ar grupu pedagogiem, ņemot vērā mēneša tematu un audzināšanas plānu.
- mācību metožu izvēle ir atkarīga no mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, no izglītojamo vecuma posma, izglītojamo spējām un psiholoģiskajām īpatnībām.

Mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību formas: individuālais darbs, pāru un mazu grupu darbs, kā arī frontālas nodarbības.

Darba organizācijas izvēle izriet no mācību satura, mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, bērnu vecuma posma, bērnu spējām, psiholoģiskajām īpatnībām un izvirzītā gada uzdevumiem, tāpēc rotaļnodarbībās tiek izmantoti atbilstoši izdales, uzskates materiāli, grupās regulāri tiek veidotas tematiskās izstādes, iesaistot gan bērnus, gan vecākus. Skolotāji regulāri izstrādā sev nepieciešamos didaktiskos materiālus - krājumus, darba lapas, uzskates un izdales materiālus pa tēmām, didaktiskās spēles. Tiek organizēta bērnu patstāvīgā praktiskā darbība telpās un āra vidē.

Tiek organizētas āra nodarbības, ekskursijas, garās pastaigas.

Ārkārtas situācijās laikā, lai ierobežotu (Covid-19), darbs tika organizēts attālināti.

Stiprās puses:

- Bērnu zināšanu un prasmju pilnveidošana, aktualizējot saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, atbilstoši bērnu vecumam, tematu izziņā tiek ievērotas tendences valstī, pilsētā, iestādē;
- Pedagogu izpratne par kompetenču pieejā balstītu mācīšanu un mācīšanos;
- Mācību metožu dažādošana;
- Iestādes pedagogi dalās profesionālā darba pieredzē, ņemot vērā “Skola 2030” metodiskos materiālus, ieteikumus;
- Izveidota bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība.

Turpmākā attīstība:

- Kompetenču pieejā balstīta mācību procesa plānošanas pilnveidošana.
- Organizēt pedagoģisko procesu veidojot iesaisti skolotājs-20%, bērni -80% 5-7 gadīgo bērnu grupās, attiecīgi palielinot skolotāju iesaisti atbilstoši bērnu vecumam 2-4gadus vecuma bērnu grupās..
- Nodrošināt profesionālās kompetences pilnveidošanu, informējot par tālākizglītības kursiem, gan organizējot lekcijas iestādē.
- Turpināt uzlabot pastaigu un āra nodarbību kvalitāti.
- Turpināt sekmēt skolotāju profesionālās darba kvalitātes celšanu, piedaloties pieredzes apmaiņā, semināros,ursos, projektos, ieviešot inovācijas darba organizācijā.
- Turpināt sekmēt integrēta mācību satura realizēšanu saistībā ar reālo dzīvi un bērnu patstāvīgo darbību ikdienas rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā.
- Turpināt attīstīt bērnu rakstura īpašības, kas sekmētu tālāku izaugsmi un vispusīgu harmonisku attīstību.
- Veikt izmaiņas nodarbības vērtēšanas kritērijos.

Vērtējums – ļoti labi

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta. Mācīšanās kvalitātei liela nozīme ir sadarbībai ar vecākiem. Mācību gada sākumā

skolotāji iepazīstina bērnu vecākus ar izglītošanās procesam izmantojamo materiālo bāzi, darba organizāciju iestādē. Darba organizāciju iestādē nosaka iekšējie normatīvie dokumenti.

Vecāki informāciju par iestādi var iegūt iestādes mājas lapā, vecāku informācijas standos grupās un informatīvajā izglītības iestādes standā, taču par galveno vērtību tiek uzskatītas regulāras individuālās sarunas ar skolotājiem un logopēdu. Vecākiem sniegtā informācija par bērnu mācību sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Individuālo pārrunu laikā vecāki regulāri saņem informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju un prasmju un emocionālo attīstību, par savstarpējo saskarsmi, spēju patstāvīgi un atbildīgi darboties kolektīvā.

Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem - maskām, tērpiem, materiāliem.

Bērni labprāt iesaistās un sadarbojas skolotāju piedāvātajās aktivitātēs. Izmantotās metodes un darba formas ir pielāgotas dažāda temperamenta, dažāda rakstura un dažādām spējām apdāvinātiem bērniem, tomēr ir nepieciešami pievērst lielāku uzmanību, plānojot bērnu darbībai diferencētus uzdevumus, īpaši 2-4 gadīgo bērnu grupās, kur vecuma atšķirību dēļ arī vērojama lielākas attīstības atšķirības.

Mācīšanās prasmju sekmēšanai grupās tiek izmantoti paņēmieni bērnu pašvērtēšanai :

- Vērtēšanas siena "Īkšķīši" - bērni, ar īkšķa simbolu, pēc iepriekš izvirzītiem kritērijiem, vērtē sava uzdevuma izpildi kādā no attīstības centriem:

- Uzdevuma, grupu darba novērtēšana ar čiekuriem un akmentiņiem, uzlīmēm bērni savu, vai grupas darbu novērtē, ieliekot attiecīgā trauciņā akmentiņu, čiekuru, vai pielīmējot uzlīmi.

- Emociju vērtēšanas tāfele

- Mācību jomu uzdevumu pašvērtēšanas tāfele

Bērni piedalās vizuālajā noformēšanā, nosaka vērtējamā darba apzīmējumu, izvēlas emociju stilu un gatavo žetoniņus, izdomā vērtēšanas kritērijus..

- Sarunas savas uzvedības un konkrētās rīcības vērtēšana.

Pedagogs rosina bērnus būt atklātiem pret sevi un citiem, un argumentēt savu izvēli, vērtējot, kas bijis labs un kas jāuzlabo. Bērni kā palīgs viens otram, savas rīcības seku apzināšanai un vērtēšanai.

- Pedagoģa piemērs.

Pedagoģs izsaka vērtējumu par savu rīcību, reakciju dažādās ikdienas situācijās un veicamā darba rezultātiem.

- Bērna pašvērtēšana verbāli.

Bērns pēc nodarbības skolotājām un pārējiem bērniem pastāsta, atceroties, kāds bija sasniedzamais rezultāts. Stāsta pārējiem vai darbs izdevās vai nē, vai visu plānoto izdevās izdarīt. Kāpēc pēc bērna domām darbs neizdevās tik labi kā plānots.

- Sasniedzamo rezultātu zīmēšana blociņā (ar simboliem).

Katru dienu bērni patstāvīgi izvērtē savu paveikto uzdevumu ar simbolu palīdzību.

Grupās ir izstrādāti noteikumi bērniem saprotamā valodā, izstrādātas norādes un piktogrammas. Noteikumus bērni labprāt cenšas ievērot. Katru dienu notiek sarunas ar bērniem par plānotiem uzdevumiem un veicamiem darbiem.

Katrā grupā tiek iekārtota vide, didaktiskie materiāli, rotaļlietas atbilstoši bērnu attīstības līmenim.

4-7 gadīgo grupu bērni iesaistās arī grupas vides pilnveidē – pašu gatavotas rotaļlietas, grupas dekori svētkiem.

Skolotāji pilnveido bērnu sadarbības prasmju attīstību, veicinot - grupu, pāru darbam nepieciešamo prasmju attīstību.

Iestāde lepojas ar skolotāju profesionālā darba kvalitāti veicot mācīšanas un mācīšanās darbu attālināti valstī izsludinātās ārkārtas situācijas laikā (Covid-19).

Bērniem mājas darbi netiek uzdoti. Skolotāji, sadarbībā ar bērnu vecākiem, apspriež bērnam draudzīgākās rotaļu metodes, kā veicināt bērnu iemaņas, izziņas interesi un mācīšanās motivāciju. Mācīšanās kvalitāti uzlabo dažādi pasākumi pilsētā, kur bērni veic vērojumus ar noteiktu uzdevumu, sadarbības partneru organizētie pasākumi.

Iestādē regulāri tiek uzskaitīti un analizēti bērnu kavējumi un to iemesli.

Sadarbībā ar iestādes medmāsu un bērnu vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes regulāru apmeklēšanu, taču ne vienmēr mācīšanās kvalitāte ir saistīta ar bērnu apmeklētību.

Stiprās puses:

- Vecāku atbalsts ikdienas mācību, audzināšanas darba un pasākuma organizēšanā.
- Divi skolotāji rīta cēlienā.
- Iekārtoti atbilstoši aktivitāšu centri, lai nodrošinātu mācīšanās procesu.
- Ir ieviesta bērnu pašvērtēšanas sistēma katrā grupā.
- Izveidotas "Runājošās sienas".
- Bērni piedalīšanās temata apguves plānošanā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt rosināt bērnus patstāvīgi domāt un darboties, izteikt savu attieksmi un viedokli, iesaistīt pētnieciskajā darbībā.
- Iesaistīt vecākus mācību procesa pilnveidošanā saistībā ar reālo dzīvi.
- Rosināt bērnu vecākus aktīvi iesaistīties iestādes ikdienas darbā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarību.
- Dažādot mācību procesa organizācijas formas.
- Analizēt un pilnveidot bērnu pašvērtēšanas prasmes, dažādojot pašvērtēšanas paņēmienus atbilstoši tematam, sasniedzamajam rezultātam un bērnu attīstības līmenim.
- Sniegt jēgpilnu atgriezenisko saiti, veicinot bērnu pašvadības prasmju attīstību.

Vērtējums – ļoti labi

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu, skolotāji regulāri vērtē - kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Bērna attīstības vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai noteiktu bērna mācīšanās vajadzības- zināšanu, prasmju apguvi un attieksmju veidošanos, sekmētu atgriezenisko saiti par apgūtajām zināšanām un prasmēm, spriestu par mācīšanās efektivitāti. Regulāra mācīšanās un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Iestādē bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar izstrādāto kārtību.

Vērtēšana tiek veikta ikdienā dažādos režīma momentos. Skolotāji vērtē bērna prasmes atbilstoši sasniedzamajam rezultātam, fiksē veidlapās, pēc kuriem veic individuālo darbu attiecīgo prasmju attīstīšanai.

Vērtēšanā izmantojamās stratēģijas ir-novērojumi (vēro pedagoga iniciēto un paša bērna patstāvīgo darbību), jautājumi(mērķtiecīgi jautājumi), refleksijas, sarunas ar citiem bērniem, sarunas ar skolotāju (individuālās un frontālās sarunas), atgriezeniskā saite un tās izmantošana

Vērtēšanā ieteiktie rīki-pārbaudes jautājumi, sasniegumu vērtējumu lapas, piemēri, īsas piezīmes, bērnu darbi.

Vērtēšanas formas-aprakstošs vērtējums (mutiskā, rakstiskā vērtēšana), pašvērtējums pēc vērtēšanas kritērijiem (mutiskā, rakstiskā, praktiskā vērtēšana-simboli, piktogrammas, u.tml.), izglītojamo savstarpējais vērtējums (mutiskā, rakstiskā, praktiskā vērtēšana-simboli, piktogrammas, u.tml.)

Pedagogs vērtē bērna attīstību attiecībā pret izvirzīto sasniedzamo rezultātu temata apguves sākumā un nobeigumā iestādes izstrādātā veidlapā, veic analīzi, salīdzinot ar izvirzītajiem uzdevumiem, noskaidrojot attīstošos un bremzējošos faktorus un paredz turpmāko darbību bērna attīstības sekmēšanai. Ja nepieciešams, bērnam tiek sastādīts individuālais darba plāns. Mācību gada noslēgumā pedagogs vērtē pirmsskolas satura apguves rezultātus attiecīgajā vecumposmā atbilstoši bērna attīstības līmenim .

Ar bērna sasniegumiem pedagogs iepazīstina vecākus ikdienas pārrunās par bērna attīstību pēc vajadzības, 2x mācību gadā janvārī un maijā vai pēc vecāku pieprasījuma, ievērojot konfidencialitāti.

Pedagogi informē vecākus par iespējām tikties ar mūzikas skolotāju, logopēdu, lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.

Pirmsskolas izglītības posma nobeigumā pedagogs rakstiski informē vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna sasniegumiem attiecībā uz mācību satura apguves plānotajiem rezultātiem.

Stiprās puses:

- Skolotāji regulāri vērtē bērnu prasmes, zināšanas, attieksmes.
- Bērni saprot un prot novērtēt savu paveikto.
- Bērnu vecāki tiek regulāri informēti par bērna attīstību.
- Tiek veiktas individuālas sarunas ar bērnu vecākiem.

Turpmākā attīstība:

- Regulāri vērot bērna attīstības vajadzības un fiksēt tās bērna individuālā attīstības kartē.
- Turpināt izvirzīt sasniedzamos rezultātus atbilstoši bērna attīstības līmenim, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus.
- Turpināt pilnveidot pedagoģiskā procesa individualizāciju.

Vērtējums – labi

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Pirmsskolas vecuma bērnu ikdienas sasniegumi tiek vērtēti pēc attīstības dinamikas un paveiktiem darbiem: zīmējumi, veidojumi, darba lapas, instalācijas, projekta prezentācijas, piedalīšanās konkursos, izstādēs, individuālas sarunas, individuāli uzdevumi u.tt. Bērnu sasniegumi ir arī katra bērna pozitīvās rakstura īpašības, kuras tiek attīstītas ikdienā sadarbojoties – pārliecība par sevi, māķa domāt un spriest, nebaidīties uzdrīkstēties, būt drošam un radošam, izpalīdzīgam.

Ikdienā tiek veicināta bērnu tekstpratība, iesaistot bērnus uzrakstu veidošanā (piem. bērnu pašu rakstīti vārdi uz zīmītēm krēsliem; atgādņu veidošanā; vērtēšanas kritēriju veidošanā-gan ar simboliem, gan vārdiem; kārtības noteikumu un ģērbšanās secību piktogrammu ievērošana)

5-6 gadīgo bērnu darbībā tiek izmantoti arī planšetdatori, datori, kas attīsta bērnu digitālās prasmes, rada izpratni par digitālo ierīču nozīmi, par drošību interneta vidē. Bērni tiek rosināti meklēt informāciju par izvēlētajām tēmām.

Pedagoģiskajā procesā tiek izmantoti arī gaismas galdi, gaismas molberti, kur bērni var radīt radošus darbus pēc savas ieceres.

2019./2020.mācību gadā skolotāji ar bērniem ir piedalījušies šādos pasākumos :

- Oktobrī grupas “Mārīte” pedagogi un bērni, sadarbībā ar iestādes metodiķi piedalījās Liepājas pilsētas «Karjeras dienu» pasākumos. Pedagogi kopā ar bērniem veidoja nākotnes profesiju vīzijas, to aprakstus un tēpus. Saistībā ar mēneša tematu tika izveidota prezentācija “Nākotnes profesijas kosmosā”. Sadarbībā ar mūzikas skolotāju tika attīstītas bērnu radošās spējas, demonstrējot kosmosa darbinieku darbību un kustību. Projekta noslēgumā tika sekmētas prezentēšanas prasmes Liepājas attīstības centrā “Līvupe”, kur bērni demonstrēja savu veikumu un piedalījās darbnīcās un aktivitātēs.
- Janvārī mēneša tēmas ietvaros “Transportlīdzekļi toreiz un tagad”, pēc bērna iniciatīvas tika organizēta mācību ekskursija “Cimos pie tēta uz garāžu”, kur restaurē senos auto.
- Grupas “Mazputniņš” pedagogi un bērni novembrī veiksmīgi integrēja mēneša tematā apgūstamās prasmes ar dalību konkursā „Pūcītes olimpiāde”, veidojot Latvijas kontūras formā labirintu no čiekuriem iestādes āra teritorijā.
- Visu grupu bērnu digitālo prasmju attīstība tiek veicināta ikdienā, meklējot informāciju interneta vietnēs, kā arī šajā mācību gadā martā iesaistoties konkursā Radošuma dienu ietvaros „Virtuālā māksla”, kur bērni apguva prasmes savu radošo darbu fotografēt, lejupielādēt datorā, nosūtīt digitāli.
- Veselīga dzīvesveida popularizēšanai papildus ikdienas aktivitātēm tika organizētas veselīga uztura nodarbības (Eiropas Sociālo fonds , Veselīga uztura veicināšanas aktivitātes, Izglītojošas nodarbības par veselīgu uzturu pirmskolas izglītības iestādēs bērniem vecumā no 5 līdz 7 gadiem), kā arī grupas “Mārīte” izglītojamā dalība “Zaļā josta” rīkotajā konkursā “Mans Zaļais dāvanu iesaiņojums”(konkursa darbs tika atlasīts dalībai izstādei).
- Saistība ar norisēm dabā un sabiedrībā regulāri tiek organizētas ekskursijas uz Jūrmalas parku, ezeru, pilsētvides objektiem, izvirzot konkrētus uzdevumus mācību satura apguvei.

Stiprās puses:

- Radoši un izglītoti skolotāji.
- Pedagogu iniciatīva bērnu talantu attīstības sekmēšanai.
- Laba sadarbība ar bērnu vecākiem.
- Emocionāli pozitīva vide ikdienas darbā.

Turpmākā attīstība:

Bērnu atbalstīšana, ievērojot viņu spējas un vajadzības.

Vērtējums – ļoti labi

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociāli pedagoģiskais atbalsts.

Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls – aukles, medmāsa, logopēds, mūzikas skolotāja, iestādes vadība, kuri ikdienā sniedz atbalstu bērniem.

Atbalsta komanda tiek iesaistīta darbā ar bērniem, kuriem nepieciešama palīdzība veselības vai kāda cita iemesla dēļ. Iestādē šādu bērnu atbalstam ir noteikts pasākumu plāns, kuru apstiprina iestādes vadītājs.

Regulāri tiek apzinātas bērnu psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Tiek veikti pedagoģiskie vērojumi, notiek sarunas ar vecākiem, tiek veiktas aptaujas par konkrētu tēmu. Iegūtā informācija tiek izmantota bērnu atbalstam. Tiek informēti vecāki un ieteikti risinājumi turpmākai darbībai.

Vajadzību gadījumā grupu skolotāji izstrādā individuālo darba plānu katram bērnam, kuram nepieciešams atbalsts.

Bērnu valodas korekcijas darbu realizē iestādes logopēds. Logopēdam ir savs kabinets un iespēju robežās aprīkots ar nepieciešamo inventāru.

Bērnu aprūpē atbalstu sniedz medmāsa. Medmāsa strādā lielāko darba dienas daļu un nepieciešamības gadījumā ir pieejama. Medmāsa ik dienu veic vizuāli profilaktisku bērnu apskati un nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, veic ēdināšanas kvalitātes uzraudzību. Iestādē tiek veikts izglītojošais darbs bērnu zobu higiēnā un labas stājas profilaksē. Divas reizes gadā tiek veikti mērījumi, lai noteiktu galdu un krēslu atbilstību bērnu augumam.

Stiprās puses:

- Ikdienas darbā tiek iesaistīts atbalsta personāls.
- Notiek sadarbība ar pilsētas atbalsta dienestiem.

Turpmākā attīstība:

- Iestādes darbinieku sadarbība un profesionālā darba kvalitātes pilnveidošana.

Vērtējums – ļoti labi

3.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana.

Medmāsas pārraudzībā ir profilaktiskais darbs traumu iespēju mazināšanā. Visas grupas un veselības punkts ir nodrošināti ar pirmās palīdzības sniegšanas nepieciešamajiem materiāliem.

Medmāsa vienmēr ir klāt sporta pasākumos, tālajās pastaigās un ekskursijās. Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri paredz kārtību pirmās palīdzības sniegšanā, pasākumu organizēšanā iestādes telpās, pastaigu, ekskursiju organizēšanā ārpus iestādes telpām, lai nodrošinātu bērnu drošību. Izstrādātie normatīvie akti paredz kārtību, kādā var atrasties nepiederošas personas iestādē un tās teritorijā. Iestādes normatīvie akti nosaka personāla rīcību ārkārtas situācijās, lai nodrošinātu personāla un bērnu drošību.

Grupu aukles izpilda un ievēro sanitāri higiēniskās normas un uzrauga grupas vidi, sniedz atbalstu bērniem dienas gaitā.

Ir izstrādāti normatīvie akti ugunsdrošībai iestādē. Normatīvie akti tiek laboti un papildināti, pamatojoties uz izmaiņām likumdošanā, pašvaldības izdotiem rīkojumiem, lēmumiem.

Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu izpratnei. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami iestādes mājas lapā, vecāku informācijas mapēs. Katrā vecuma grupā skolotājas plāno nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un rīcību atbilstošā situācijā. Pie iestādes ārdurvīm, darbinieku un bērnu drošībai ir izliktas norādes kārtības ievērošanai iestādē. Ir izstrādāts un noteikts administrācijas dežūru grafiks. Dežurējošais administrācijas pārstāvis, veic ierakstus apmeklējuma žurnālā.

Iestādē ir izstrādāta Darba aizsardzības sistēma. Katru gadu notiek darba vides un darba risku apzināšana un izstrādāti preventīvie pasākumi ar kuriem iepazīstina darbiniekus. Darbinieku un bērnu drošībai no saimniecības līdzekļu, mēbeļu, rotaļlietu ražotāja tiek pieprasītas drošas lietošanas atbilstības lapas.

Iestādē pakāpeniski tiek nomainītas mēbeles, kuras ražotas no dabīga koka, tādējādi uzlabojot vidi, mazinot alerģijas iespējas bērniem un darbiniekiem. Visi mācību tehniskie līdzekļi, mēbeles un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem.

Stiprās puses:

- Draudzīgas bērnam vides iekārtošana un pilnveidošana.
- Darba vides risku apzināšana un noteikšana.

Turpmākā attīstība:

- Normatīvo aktu regulāra pārraudzība.
- Iestādes darbinieku sadarbība un profesionālā darba kvalitātes pilnveidošana.
- Turpināt nodrošināt katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši viņa vajadzībām un spējām.

Vērtējums – labi

3.4.3. Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Audzināšanas darba programmai un audzināšanas darba plānam. Atbilstoši prioritātēm, tiek izvirzīti gada galvenie uzdevumi. Iestādē ir izstrādātas pozitīvās disciplinēšanas metodes, kuras tiek izmantotas bērnu pozitīvai disciplinēšanai un motivēšanai mācību procesā. Bērni ir informēti un motivēti pozitīvai uzvedībai iestādē, sadarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem. Audzināšanas programma ir apstiprināta pedagogiskās padomes sēdē. Ar programmu tiek iepazīstināti bērnu vecāki katra mācību gada septembra mēnesī. Programmas pilnveidošanā tiek ņemti vērā bērnu vecāku ieteikumi.

Šajā mācību gadā iestādē ir 6 grupas bērniem vecumā no 2 – 7 gadiem. Ik vienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus skolotāji un atbalsta personāls realizē mācību gada laikā. Tiek organizēti tematiski pasākumi par noteiktu tēmu, atbilstoši aktualitātēm sabiedrībā - “Draudzības diena”, “Ģimenes diena”, u.c. Lai sekmētu bērnu interesi un veidotu priekšstatus par apkārtējo pasauli un notikumiem, bērni apmeklē muzeju, bibliotēku, teātra un kino izrādes, dodas tālajās pastaigās, ekskursijās. Skolotāji regulāri sekmē veselīga uztura izpratni.

Iestādē realizē “Skolas piens”, “Skolas auglis” programmu. Bērnu vecāki atzinīgi novērtē šīs programmas.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta bērnu patriotiskā audzināšana. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi, “Baltā galdauta” svētki, Iestādes tradīcija ir vecākā vecuma bērnu gājiens uz Čakstes laukumu, kur bērni vēro svētku pasākumus. Iestādes tradīcija ir iepazīstināt bērnus ar latviešu tautas tradīcijām, sadarbojoties ar folkloras kopu. Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku izpildījumā uzvestās leļļu izrādes, tiek organizēti koncerti.

Sadarbībā ar interešu izglītības pedagogiem, iestādē notiek interešu izglītības pulciņi. Vecākiem tiek piedāvātas “atvērto durvju” dienas.

Ikdienā tiek izmantoti paņēmieni bērnu atbildīgas rīcības veicināšanai:

grupas dežuranti – katru dienu grupā tiek izvēlēti dienas dežuranti, kuru pienākums un atbildība ir galdu klāšana, kārtības un tīrības uzturēšana grupā; grupas iekšējās kārtības noteikumu piktogrammas; ģērbšanās secības piktogrammas; darba rīku kastes, mapes zīmējumiem un darba lapām; savas darba vietas iekārtošana pirms nodarbības; grupu darbs; atbildība par higiēnu, ievērojot savu divi, podu, zobu birsti un trauku zobu tīrīšanai. Atbildība par rotaļlietu, attīstības centru, sava skapja, krūzīšu zobu mazgāšanai, ūdens pudeļu tīrību un kārtību

Atbildība par vidi, kurā uzturas

Uzdevumu un SR vērtēšana, atbilstoši izvirzītajiem kritērijiem –

Iesaistīšanās tēmu plānošanā un realizēšanā,
Atbildība par kultūru uzvedību sabiedrībā,
Atbildība par dabas resursiem,
Atbildība par doto vārdu un pieņemto lēmumu,
Lomu rotaļas,
Pasaku, stāstu, dzejoļu, tautasdziesmu lasīšana.

Mācību gada beigās pedagoģiskajā sēdē tiek izteikti vērtējumi iestādē organizētajiem pasākumiem un plānots nākamā mācību gada darbs.

Stiprās puses:

- Bērni tiek iepazīstināti ar latviešu tautas tradīcijām.
- Iestāde sekmē un veicina patriotisko audzināšanu.
- Bērni apmeklē dažādus pasākumus.
- Bērniem tiek sniegti priekšstati par veselīgu uzturu.
- Bērnus tiek radīti priekšstati par atbildību rīcību.
- Apkopoti paņēmieni atbildīgas rīcības veicināšanai

Turpmākā attīstība:

- Veicināt un pilnveidot grupas komandas darbu.
- Veicināt dažādas aktivitātes, kas nodrošinātu logopēda, grupas skolotāja un mūzikas skolotāja sadarbību.

Vērtējums – ļoti labi

3.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē, saskaņā ar audzināšanas plānu, tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Pedagogi, atbilstoši bērnu vecumam un zināšanām, izstrādā tēmas plānu iepazīstināšanai ar dažādām profesijām. Sadarbojoties ar grupas bērnu vecākiem, ir iespēja iepazīties ar dažādām profesijām. Bērni apmeklē vecākus darba vietā. Jaunākā vecuma bērni iepazīstas ar profesijām izglītības iestādē - skolotāja, aukle, vadītāja, medmāsa, logopēds, pavārs, strādnieks, sētnieks.

Bērni labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Lai sekmētu profesiju izzināšanu, pedagogi darbā pielieto projektu metodi. Bērni zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, sadarbībā ar ģimeni bērni apkopo materiālus par attiecīgu profesiju. Pēc padarītā darba, bērni prezentē savu veikumu.

Izglītības iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesijas popularizēšanā ar pilsētas ugunsdzēsēju depo. Bērni kopā ar skolotājiem dodas plānveidīgos mācību pārgājienos, iepazīstot interesantākās profesijas - ugunsdzēsējs, frizieris, vijolnieks, pianists, mākslinieks. Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt metodisko materiālu par profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Stiprās puses:

- Mācību procesā tiek iesaistīti bērnu vecāki.
- Bērniem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.
- Bērniem tiek radīta interese nākotnes profesijas izvēlē.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt uzkrāt izzinošas filmas par dažādu profesiju pārstāvjiem.

- Turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm dažādu profesiju izzināšanā.

Vērtējums – ļoti labi

3.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādē tiek realizēts integrētais mācību process, kas nodrošina bērnu prasmju un zināšanu apgūšanu tā, lai visi bērni atbilstoši savām spējām, iepriekšējām zināšanām, talantiem spētu iekļauties mācību darbā. Plānojot atbalstu pedagogs izvirza izglītojamiem diferencētus sasniedzamos rezultātus bērna mācību un attīstības vajadzībām, samazinot vai palielinot grūtības pakāpi. Mācību process ir nepārtraukts visas dienas garumā, radot iespēju ņemt vērā katra bērna individualitāti un attīstības vajadzības.

Bērniem, kuriem programmas apguve sagādā grūtības, tiek sastādīts individuāls darba plāns, piemēram, bērniem, kuri atgriežas Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes ārpus Latvijas vai iestādi nav apmeklējis citu iemeslu dēļ.

Logopēds vērtē bērnu runas traucējumus un plāno individuālu darbu to novēršanai atbilstoši bērna spējām.

Lai atbalstītu pedagogus darbā ar talantīgiem bērniem un veicinātu individuālu pieeju katram bērnam, iestādē ir izstrādāts grupu skolotāju darba režīms - divi skolotāji dienas aktīvākajā posmā.

Skolotāji savstarpēji sadarbojoties var noteikt bērnu spējas un talantus, līdz ar to piedāvājot diferencētus uzdevumus,.

Stiprās puses:

- Izstrādātais pedagogu darba režīms ļauj nesteidzīgi vadīt dienas ritmu, atbilstoši bērnu talantiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām.
- Sadarbība ar Izglītības pārvaldes atbalsta speciālistiem.
- Iestādes pedagogu (grupu skolotājas, logopēds, mūzikas skolotāja) sadarbība, dalīšanās pieredzē.
- Iestādei ir laba sadarbība ar pilsētas citām izglītības, sporta, kultūras un mākslas iestādēm.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt skolotājiem apgūt inovatīvas darba metodes darbā ar talantīgajiem bērniem.

Vērtējums – labi

3.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē nav atsevišķas programmas bērniem ar speciālajām vajadzībām.

Ja iestādi apmeklē bērni ar speciālajām vajadzībām, tie tiek integrēti izglītības iestādes grupās.

Iestādi apmeklē bērni no ģimenēm, kuri atgriezušies no ilgstošas prombūtnes ārpus Latvijas. Šiem bērniem ir īpašas vajadzības valodas korekcijā un nepieciešama sadarbība ar iestādes logopēdu. Logopēds ir izstrādājis individuālo darba plānu bērnu valodas korekcijā un vārdu krājuma pilnveidošanā. Izglītības iestādes skolotāji un logopēds sadarbojas ar bērnu vecākiem, sniedzot viņiem vispārēju informāciju par bērna attīstību un novērotām vajadzībām.

3.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar bērna ģimeni iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbību. Lai savlaicīgi un kvalitatīvi informētu bērna ģimeni, informēšana notiek ar iestādes mājas lapas palīdzību, vecāki zina un izmanto iestādes e-pasta adresi, katrai grupai izveidota e-pasta adrese, WhatSapp grupa, regulāri notiek bērnu vecāku sapulces, Iestādes vecāku sapulces katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības, individuālas tikšanās ar vecākiem tiek fiksētas pedagogu darba plānos. Iestādes vecāku sapulces tiek fiksētas protokolos.

Iestādē ir nodibināta un darbojas Iestādes padome, kur vairums dalībnieku ir bērnu vecāki. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par bērnu drošību un veselību, iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome iesaistās izglītības iestādes darbā.

Bērnu vecākiem ir iespēja izteikt priekšlikumus iestādes darbu uzlabojumā, rakstīt iesniegumus un sūdzības, tāpēc pie iestādes durvīm ir novietota pastkaste vecākiem. Pastkasti pārbauda ar vadītājas rīkojumu nozīmēta persona.

Lai mācību procesu iestādē padarītu atvērtu vecākiem, iestādē tiek organizētas "Atvērto durvju dienas", kad vecāki tiek aicināti līdzdarboties iestādes ikdienā. Iestādē tiek organizēti pasākumi ar vecāku piedalīšanos un līdzdarbošanos, piemēram - gadskārtu svētki, radošo darbu un priekšnesumu pasākums "Ko Tu proti", radošo darbu izstādes par noteiktu tēmu u.c. Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem (maskām, tērpiem, materiāliem).

Stiprās puses:

- Regulāras sarunas ar vecākiem par viņu bērnu sasniegumiem.
- Īpaši organizētas individuālas pārrunas ar vecākiem par viņu bērnu turpmākās attīstības vajadzībām.
- Vecāku atbalsts ikdienas mācību, audzināšanas darbā un pasākumu organizēšanā.

Tālākās attīstība:

- Turpināt iesaistīt bērnu vecākus mācību procesa pilnveidošanā.
- Rosināt aktīvi iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbošanos..

Vērtējums – labi

3.5. Izglītības iestādes vide

3.5.1. Mikroklimats

Iestādē ir notikusi pedagogu paaudžu maiņa. Darbu uzsākuši gados jauni, izglītoti un motivēti darbam pirmsskolas skolotāji. Izglītības iestādes kolektīvs, bērnu vecāki, savstarpēji sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan skolotājiem, atbalsta personālam un bērniem.

Lai sekmīgi popularizētu iestādes atpazīstamību sabiedrībā, tiek plānots un īstenots iestādes tēla veidošanas process. Iestādei ir savs logo, karogs un himna. Bērniem un personālam ir iegādāti krekliņi ar iestādes logo, kuri tiek izmantoti pilsētas organizētajos pasākumos.

Lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, iestādē ir izstrādāts Ētikas kodekss, Darba kārtības noteikumi, kuri tiek regulāri aktualizēti.

Iestādē ir savas tradīcijas. Vienu reizi gadā iestādes darbinieki dodas atpūtas braucienā, Darbinieki piedalās pilsētas organizētajos sporta pasākumos, apmeklē kultūras pasākumus. Par labi paveiktu darbu, darbinieki saņem atzinību.

Iestādē tiek veidotas jaunas tradīcijas, piemēram, atzīmējot LR neatkarības deklarācijas pasludināšanas dienu tiek rīkoti “ Baltā galdauta svētki”.

Liela nozīme mikroklimata veidošanā iestādē ir darbinieku un bērnu vecāku savstarpējai sadarbībai.

Iestādē ir pārrunāta kārtība, kādā tiek risinātas konflikta situācijas iestādē. Situācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus, atbalsta personālu un skolotājus. Vajadzības gadījumā ir iespēja piesaistīt sociālo pedagogu un psihologu.

Iestādē ir skaidri saprotami un deleģēti darba uzdevumi. Tiek regulāri aktualizēti kārtības noteikumi, tiek ņemti vērā darbinieku ieteikumi un vajadzības. Katram iestādes darbiniekam ir izstrādāti darba pienākumi. Katru nedēļu notiek operatīvās sapulces pedagogu personālam un iestādes atbalsta personālam. Iestādē svarīgus lēmumus pieņem konsultējoties ar iestādes darbiniekiem.

Iestādes koridorā pie zāles ir izveidots mūsdienīgs uzskates materiāls, kuram garām ejot vai gaidot mūzikas nodarbības, pedagogi rosina bērnus atpazīt valsts simbolus, valsts himnu, Liepājas pilsētas simbolus un himnu. Uzskates materiāls palīdz veidot bērnu, darbinieku piederību iestādei, pilsētai un valstij.

Stiprās puses:

- Iestādes darbinieki un bērnu vecāki atzinīgi vērtē iestādes mikroklimatu.
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt un veicināt iestādes tradīciju saglabāšanu un jaunu tradīciju ieviešanu.
- Reizi gadā organizēt vadītājas un darbinieku individuālās pārrunas.

Vērtējums – ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Izglītības iestāde atrodas divu stāvu ēkā. Bāriņu ielā 32A, Liepājā. Ēka un zeme ir pašvaldības īpašums.

Ēkas fasāde tika renovēta 2010. gadā. Iestādes telpas ir atbilstošas licencētās izglītības programmas realizēšanai. Grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst bērnu skaitam, vecumam. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. 2014 gadā tika veikta iestādes apgaismojuma sistēmas renovācija. 2012.gadā tika renovētas grupu tualetes. Katrai grupai ir atsevišķa garderobe, tualetes telpa, trauku mazgāšanas telpa. Iestādē atsevišķas guļamistabas ir tikai bērnu vecumam no 1,5 – 3 gadiem. Telpas atbilst higiēniskajām prasībām, telpās ir atbilstoša gaisa temperatūra. Apkures sezonā notiek gaisa mitruma, temperatūras, CO2 mērījumi. Iestādē ir izstrādāts “Grupu telpu vēdināšanas režīms”. Visās iestādes telpās darbojas ugunsdzēsības un trauksmes apziņošanas signalizācijas sistēma.

Finansiālu iespēju robežās katru gadu notiek iestādes telpu remontdarbi. Tiek iepirkta mēbeles atbilstošas bērnu vecumam un normatīvo aktu prasībām.

Telpu krāsojums ir gaišs, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu.

Iestādē ir medmāsu kabinets (veselības punkts). Skolotāju vajadzībām ir ierīkots metodiskais kabinets, rotaļu istaba, kurā darbojas iestādes logopēds. Iestādes vadītāja kabinetā tiek uzglabāti personāla dokumenti, atbilstoši personu datu aizsardzības regulai. Iestādē ir atbilstoši

aprīkota virtuve, kurā notiek bērniem un darbiniekiem paredzētā ēdiena izdare, taču virtuves telpai ir nepieciešama renovācija.

Izglītības iestāde ir saņēmusi Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām. Iestādi plānveidīgi apmeklē VUGD pārstāvji, lai novērtētu iestādes atbilstību normatīvajiem aktiem.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Bāriņu iela 32A, Liepāja	Liepājas pilsētas pašvaldības iestāde "Liepājas pilsētas Izglītības pārvalde"	2019.gada 11.septembris Nr.17
Bāriņu iela 32A, Liepāja	Atzinums no Valsts ugunsdzēsība un glābšanas dienesta	2020.gada 7.jūlijs pārbaudes akts Nr.22/12.1-3.1/157
Bāriņu iela 32A, Liepāja	Atzinums no Veselības inspekcijas	2020.gada 10.februāris kontroles akts Nr.00075720

Bērni kopā ar skolotājām regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Iestādē ir iekārtots WI-FI nodrošinājums.

Teritorija ir nožogota, katrai grupai ir sava zona āra rotaļnodarbībām, kustību aktivitātēm, taču rotaļu laukums ir kopīgs.

Ar vadītājas rīkojumu ir nozīmēta persona teritorijas drošai izmantošanai un uzraudzībai. Teritorija ir apgaismota un izmantojama pastaigām dienas tumšajā laikā. Iespēju robežās tiek iegādāts inventārs bērnu darbībām pastaigu laikā, taču iestādes rotaļu laukumam ir vajadzīga renovācija. Nepieciešams jauns segums visam laukumam.

Iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, saimniecības zona ir atdalīta un noslēgta.

Iestādes teritorija ir apzaļumota, regulāri sakopta. Katru pavasari bērni sadarbībā ar pedagogiem un ģimeni audzē stādus teritorijas puķu dobēm. Teritorijas sakopšanā tiek iesaistītas arī bērnu vecāki. Lai veicinātu bērnu izziņu, prasmes un iemaņas, iestādes teritorijā katrai vecākā vecuma grupai ir iekārtota puķu un dažādu augu dobe.

Stiprās puses:

- Iestādē praktizē plānveidīgu un regulāru darbu iestādes telpu remontiem.
- Iestādes telpas ir estētiski iekārtotas, pakāpeniski tiek nomainītas mēbeles.
- Grupu mēbeles atbilst normatīvo aktu prasībām un izgatavotas no dabīga koka.
- Iestādes teritorija ir apzaļumota, regulāri kopta.
- Teritorijas un iestādes vides labiekārtošanas darbā tiek iesaistītas bērnu ģimenes.

Turpmākā attīstība:

- Nepieciešami finansiāli ieguldījumi iestādes virtuves un rotaļu laukuma renovācijai
- Nepieciešama iestādes durvju nomaiņa atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Labiekārtot galveno vārtu ieeju iestādē (izglītojamo drošībai).
- Pakāpeniski nomainīt grīdas segumu grupās.

Vērtējums – labi

3.6. Izglītības iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir nepieciešamās telpas un materiāltehniskie resursi, kas nepieciešami pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Mācību procesa nodrošināšanai tiek maksimāli izmantotas visas mācību procesam izmantojamās telpas, kopējā platība ir 915 m².

Pirmā stāvā atrodas zāle, divas mazbērnu grupas “Vinnijs Pūks un “Ezītis”. Viena no grupām ir pielāgojama pēc vajadzības vecāka vecuma grupai. Rotaļu telpa, administrācijas kabineti, virtuve un palīgtelpas.

Otrā stāvā atrodas četras grupas atsevišķi katram bērnu vecumam, kurām ir doti nosaukumi - grupa “Mazputniņš”, grupa “Rūķītis”, grupa “Sprīdītis”, grupa “Mārīte”. Telpas atbilst sekmīgai mācību procesa nodrošināšanai. Grupu telpu iekārtojums atbilst bērnu vecumam, kā arī sekmīgai dienas režīma izpildei. Sanitārie mezgli ir atbilstoši iekārtoti un ikdienā nodrošināti ar papīru, roku dvieļiem un šķidrajām ziepēm. Telpu iekārtojums un mēbeļu atbilstība bērnu vecumam, nodrošina sekmīgu izglītības programmas īstenošanu. Ir izveidots zāles un metodiskā kabineta noslogojuma grafiks. Rotaļnodarbības notiek iestādes zālē, grupu telpās, rotaļu istabā un iestādes rotaļu laukumā. Pedagogi savā darbā izmanto sadarbības partneru-folkloras kopas piedāvātās telpas, kur apgūst tautas tradīcijas un praktiskas iemaņas svētku svinēšanā.

Iestādes metodiskajā kabinetā katrs skolotājs un atbalsta personāls var izmantot pieejamo literatūru, mācību literatūru, metodiskos materiālus. Kabinetā atrodas divi datori ar bezvada interneta pieslēgumu, Iestādē ir izstrādāts datoru izmantošanas grafiks, lai skolotāji varētu plānot un izmantot datorus savam darbam, taču vēlams datorus iegādāties katrā grupā, lai bez steigas varētu piekļūt interneta resursiem. Jaunās tehnoloģijas ir pieejamas visiem darbiniekiem, kuri vēlas tos izmantot. Iestādes zālē ir pieejams un skolotāji izmanto projektoru mācību procesa dažādošanai. Visi darbinieki var izmantot printeri un kopētāju ar bezvadu pieslēgumu. Tika iegādāts gaismas galds, gaismas molberts bērnu radošai darbībai un izziņas procesa veicināšanai. Regulāri tiek atjaunots sporta inventārs. Obligātās apmācības bērni ir nodrošināti ar mācību grāmatām un darba burtnīcām. Skolotāji ir nodrošināti ar informācijas pieejamību iestādes metodiskajā kabinetā. Ir pieejami preses izdevumi, daiļliteratūra, uzzīņu literatūra, enciklopēdijas, vārdnīcas un metodiskā literatūra. Žurnāls „Pirmsskola” visiem pedagogiem pieejams elektroniski. Skolotājiem pieejami arī digitālie mācību līdzekļi “Lielvārds”. Regulāri un plānveidīgi tiek atjaunots mācību līdzekļu un daiļliteratūras fonds, plānošana un iegāde tiek veikta, ņemot vērā Pedagoģiskās padomes ieteikumus.

Iestādē ir tehnisko līdzekļu saraksts. Regulāri tiek veikta tehnisko līdzekļu apkope un remonts. Tehniskie līdzekļi un mēbeles ir darba kārtībā un droši lietošanā. Interesu izglītības programmu un ārpus stundu pasākumu nodrošināšanai tiek izmantota iestādes zāle, kur ir novietota atskaņošanas aparatūra, klavieres, sporta inventārs.

Stiprās puses:

- Iestādei ir nepieciešamais telpu un materiāli tehniskais nodrošinājums.
- Ir nepieciešamie līdzekļi mācību procesa nodrošinājumam.
- Pie katras telpas ir norādes.
- Iestādē ir noteikta kārtība metodiskā kabinetā, zāles, rotaļu istabas izmantošanai.
- Regulāri tiek iegādāti mācību līdzekļi.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt papildināt iestādes krājumu ar jaunāko daiļliteratūru un mācību materiāliem.

- Turpināt papildināt grupu materiālo bāzi.
- Aprīkot grupu telpas ar datoriem pedagogu darbam.

Vērtējums: - labi

3.6.2. Personālresursi

Pirmsskolas iestāde ir nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo personālu. Sekmīgi darbojas atbalsta personāls – 6 aukles, logopēds, mūzikas skolotāja, metodiķis, medmāsa. Pedagoģisko darbu nodrošina 12 pirmsskolas skolotāji, logopēds, mūzikas skolotāja un metodiķis.

Sešās pirmsskolas grupās strādā 12 skolotāji, mūzikas skolotājs nodrošina mūzikas nodarbības, logopēds nodrošina atbalstu un konsultatīvo darbu valodas korekcijā. Iestādes vadību nodrošina vadītāja. Pedagogu slodzes nosaka katra mācību gada tarifācija, atbilstoši Ministru Kabineta un Liepājas pilsētas domes noteikumiem un lēmumiem.

Lai kvalitatīvāk un mūsdienīgāk noritētu mācību process, iestādē norit pedagogu dalīšanās savstarpējā pieredzē. Notiek rotaļnodarbību vērošana, praktikumu vadīšana un metodisko didaktisko materiālu izstrāde un apkopošana.

Iestādes darbinieku pienākumi, tiesības, atbildība noteikta amata aprakstā, darba līgumā un iestādes iekšējos normatīvajos dokumentos.

Mācību gada 2. pusgadā tiek veikta darbinieku anketēšana. Darbinieki vērtē iestādes darbu un sniedz priekšlikumus turpmākā darba pilnveidē, tālākā darba plānošanā.

Skolotāji piedalās profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā. Divi skolotāji ieguva pirmo darba kvalitātes pakāpi, logopēds ieguva otro darba kvalitātes pakāpi.

Vadība mērķtiecīgi un plānveidīgi atbalsta un īsteno skolotāju profesionālo pilnveidi sadarbība ar pilsētas Izglītības pārvaldi, citām pilsētas izglītības iestādēm un institūcijām. Skolotāji regulāri piedalās profesionālās kvalifikācijas pilnveidesursos, semināros, lekcijās, konferencēs.

Par kursos un semināros gūtajām atziņām tiek informēti iestādes kolēģi.

Visi skolotāji apgūst 36 h kursus, kā arī apmeklē kursus bērnu tiesību aizsardzības jomā, piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, dažāda mēroga pieredzes un mācību pasākumos, apmeklējot Liepājas pilsētas pirmsskolas iestādes, sadarbojoties ar Latvijas novadu pirmsskolas iestādēm.

Lai motivētu un saliedētu kolektīvu, tiek organizēti kopīgi sporta pasākumi, svētku svinēšana, ekskursijas. Tiek sumināti labākie darba veicēji, godina skolotājus un atbalsta personālu.

Veicot vecāku aptauju, īpaši atzinīgi tika novērtēts skolotāju darbs.

Stiprās puses:

- Gados jauni, atraktīvi, radoši, darbam motivēti pedagogi..
- Tiek dota iespēja piedalīties darba pieredzes apmaiņā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt paredzēt līdzekļus no budžeta, lai finansiāli atbalstītu pedagogu profesionālās darbības pilnveidi.
- Aktualizēt savstarpējās mācīšanās un sadarbības nepieciešamību.

Vērtējums – ļoti labi.

3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Izglītības iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vīzija.

Pirmsskolas izglītības iestāde "Pūcīte" ir radoša, tradīcijām bagāta pirmsskola nepārtrauktā attīstības procesā, vieta mērķtiecīgai izaugsmei, savstarpējam atbalstam, pozitīvām attiecībām katru dienu.

Iestādes misija.

Nodrošināt un regulāri pilnveidot tādu iestādes vidi, lai mūsu pirmsskolnieki prastu rūpēties par sevi un palīdzēt citiem, iegūtu zināšanas, pozitīvas rakstura iezīmes, kompetences un prasmes uzsākot mācības skolā.

Iestādes mērķis.

Realizēt pirmsskolas izglītības programmu bērniem vecumā no 1,5 līdz 7 gadiem.

Izglītības iestādes pašvērtējuma sistēma ir strukturēta kopš 2018.gada.

Iestādes vadītāja, metodiķe mērķtiecīgi organizē un īsteno iestādes darba vērtēšanu. Iestādes pedagogi 2019./2020. mācību gada novērtējumu veica pamatjomās, ievērojot izvirzītos kritērijus. Iestādes darba vērtēšanā tiek ņemts vērā arī bērnu vērtējums savam dienas ritumam iestādē (skolotāji sarunās ar bērniem uzzin bērnu domas, vēlmes). Bērnu vecāki iestādes darba novērtējumu veic atbilstoši norādītajiem kvalitātes rādītājiem aptauju anketās. Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Pašnovērtējuma process notiek demokrātiski, veidojot darbinieku darba grupas, kas apkopo paveikto mācību gada laikā katrā no pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomām. Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtējumā

Bērnu vecāki novērtēšanu veica aizpildot anketas. Ar aptaujas rezultātiem vecāki ir iepazīstināti. Rezultāti apspriesti un novērtēti pedagoģiskās padomes sēdē.

Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku aptaujas anketu rezultātiem. Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts sadarbojoties iestādes vadībai.

Katru gadu skolotāji veic sava individuālā darba pašvērtējumu.

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestādē tiek izvērtēti mācību un audzināšanas darba rezultāti. Pamatojoties uz iegūtiem rezultātiem, tiek noteikts iestādes Attīstības plāns un nākamā mācību gada darba plāns. Darba plānā, atbilstoši Attīstības plānam, iekļauj prioritāri veicamos uzdevumus.

Stiprās puses:

- Darbinieki ir motivēti darbam, jo nākamā darba plānošana notiek, pamatojoties uz iepriekšējā darba rezultātiem.
- Kopīgs darba ieguldījums iestādes izaugsmei saliedē kolektīvu.

Turpmākā attīstība:

- Izstrādāt iestādes Attīstības plānu 2019. - 2022. mācību gadiem.
- Iesaistīt Iestādes padomi tālākās attīstības plānošanā.

Vērtējums – labi

3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilsts normatīvo aktu prasībām. Dokumenti tiek noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai.

Iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi, tiesības un pakļautība. Darba pienākumi tiek aktualizēti pēc nepieciešamības.

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un kompetenču jomas. Iestādes vadītāja pārrauga metodiskim, medmāsi, saimniecības vadītājai deleģēto pienākumu izpildi. Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome un Pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Katrs iestādes darbinieks tiek informēts par vadības darba pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Iestādes vadības struktūra ir izlikta darbinieku informācijas mapē. Iestādes vadība sadarbojas ar iestādes LIZDA organizāciju.

Iestādes vadība veiksmīgi pārrauga personāla darba pienākumu izpildi, uzklasa darbinieku priekšlikumus un vajadzības, kuras iespēju robežās tiek apmierinātas. Katru nedēļu notiek vadības operatīvās sapulces, kurās tiek saplānots prioritārais nedēļas darbs. Katru mēnesi notiek iestādes darba izvērtēšana (iestādes un teritorijas sanitāri higiēniskais stāvoklis, bērnu apmeklējumi, materiāltehnisko resursu stāvoklis, primāro vajadzību noteikšana, iestādes budžeta izvērtējums, bērnu ēdināšanas kvalitāte un citi aktuāli jautājumi).

Lai nodrošinātu bērnu labsajūtu iestādē, tiek veiktas diskusijas ar iestādes pedagogiem, atbalsta personālu.

Svarīgu jautājumu risināšanā iestādes vadība konsultējas ar kolektīvu, bērnu vecākiem, pilsētas Izglītības pārvaldes speciālistiem, pašvaldības pārstāvjiem.

Iestādes vadībai ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, tie izvietoti iestādes informācijas stendā, grupu vecāku informēšanas mapēs, iestādes mājas lapā. Komunikācija notiek izmantojot iestādes e-pastu. Komunikācija notiek arī ārpus apmeklētāju pieņemšanas laika.

Stiprās puses:

- Demokrātiska lēmumu pieņemšana, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- Spēja izvērtēt iestādes darbu, vadīt pārmaiņas un plānot turpmāko attīstību.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt iestādes kultūrvides pilnveidošanu.

Vērtējums - labi

3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Mācību procesa un saimnieciskās darbības nodrošināšanai iestāde sadarbojas ar pilsētas Izglītības pārvaldi un Domi. Izglītības pārvaldes speciālisti rīko pedagogu pieredzes apmaiņas braucienus, profesionālās kvalifikācijas celšanas kursus, seminārus, darba grupas. Katru gadu sadarbojoties tiek izstrādāts iestādes gada budžets, plānoti remontdarbi, apsekota iestādes teritorija, sniegts atbalsts informāciju tehnoloģiju lietošanā un uzturēšanā.

Iestādei, pēc nepieciešamības, ir sadarbība ar pilsētas Sociālo dienestu, Bāriņtiesu. Tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmu jautājumu risināšana. Darba pieredzes apmaiņai, iestādei ir sadarbība ar citām pilsētas un novada pirmsskolas izglītības iestādēm. Notiek šo iestāžu apmeklējumi, lai iepazītos ar darbinieku veikumu, iestādes vidi un citiem iestādes darbības sasniegumiem.

Iestāde ir atvērta sabiedrībai. Iestādes telpās tiek organizēti kursi, lekcijas, pedagogu darba kvalifikācijas celšanas pasākumi. Saskaņojot ar pilsētas Izglītības pārvaldi, telpas tiek izmantotas interešu izglītības pulciņu darbam.

Iestādei ir pastāvīga sadarbība ar Liepājas Universitāti, nodrošinot studentiem prakses vietu un nozīmējot prakses vadītāju iestādē.

Iestāde sadarbojas ar biedrību, kura veicina materiāltehnisko resursu piesaisti.

Lai veicinātu vispusīgu bērna personības attīstību, iestāde sadarbojas ar Liepājas muzeju, koncertzāli "Lielais dzintars", folkloras centru "Namīns", Liepājas Leļļu teātri, bibliotēkām. Bērni ar saviem darbiem regulāri piedalās pilsētas tirdzniecības centru organizētajās izstādēs. Lai veicinātu bērnu sporta aktivitātes, sadarbība notiek ar Liepājas futbola skolu.

Stiprās puses:

- Iestādes darbība ir vērsta uz veiksmīgu sadarbību, veicinot bērnu vispusīgas personības attīstību.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt veiksmīgo sadarbību ar pilsētas institūcijām.
- Iestādes darba kvalitātes un attīstības nodrošināšana.

Vērtējums – ļoti labi

4. Turpmākā attīstība

Secinājums.

Pirmsskolas izglītības iestāde ir sabiedrībai atvērta, konkurēt spējīga uz attīstību vērsta pirmsskola. Iestādes vērtības ir tās izglītojamie, izglītojamo vecāki un darbinieki, kuru savstarpējā sadarbība ikdienā tiek balstīta uz savstarpēju cieņu, pozitīvu attieksmi. Iestādē tiek nodrošināts mācību process vispusīgi harmoniskas personības attīstīšanai, kurai nākotnē nesagādātu grūtības iekļauties sabiedrībā, būt drošiem, atbildīgiem savās rīcībās un veiksmīgi uzsākt mācības skolā.

Iestādes vide ir iekārtota tā, lai veicinātu bērnu izziņas darbību, zinātkāri un patstāvīgu darbošanos, taču iestādei ir nepieciešami līdzekļi teritorijas labiekārtošanā un materiāltehnisko resursu pilnveidē.

Apzināt mācību materiālus, resursus, lai veiksmīgi īstenotu jauno vadlīniju prioritāti- veidot prasmi pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabas zinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte.

Turpmākās attīstības uzdevumi:

Mācību saturs

- Piedalīties profesionālās pilnveides pasākumos.
- Skolotājiem dalīties profesionālā darba pieredzē.
- Regulāri iepazīties "Skola 2030" materiāliem un metodiskiem ieteikumiem.
- Izstrādāt tematisko plānu gadam.
- Ikdienā organizēt izglītojošo un audzinošo darbu, nodrošinot mācību satura realizēšanu saistībā ar reālo dzīvi un bērnu patstāvīgo darbību telpās un āra vidē.

Mācīšana un mācīšanās

- Skolotāji plāno integrētas mācības laika periodam ne īsākam par vienu mēnesi, kuru saturs atbilst reālajai dzīvei un mūsdienu aktualitātēm.
- Labiekārtot aktivitāšu centrus bērnu patstāvīgai darbībai un izziņai.
- Iegādāties didaktiskos mācību materiālus, atbilstošus mācību saturam un bērnu vecumposmam, lai nodrošinātu rotaļnodarbības visas dienas garumā.
- Sekmēt skolotāju piedalīšanos pieredzes apmaiņas pasākumos, pašizglītības darbā.
- Turpināt dažādot darba formas un metodes.
- Turpināt pilnveidot pastaigu un āra nodarbību kvalitāti.
- Sadarboties ar bērnu vecākiem mācību satura realizēšanā.
- Sekmēt bērnu motivāciju darboties visas dienas garumā.

Izglītojamo sasniegumi

- Aktualizēt un pilnveidot bērnu spēju novērtējuma kartes
- Sekmēt bērnu pašnovērtēšanas prasmju attīstīšanu.
- Turpināt dalību starptautiskos, valsts un pilsētas organizētajos pasākumos.
- Rosināt izglītojamos darboties svētku un pasākumu sagatavošanā, lai attīstītu spējas un talantus.
- Grupu skolotājiem, mūzikas skolotājai, skolotājam logopēdam organizēt sarunas un tikšanās reizes ar izglītojamo vecākiem.

Atbalsts izglītojamiem

- Veicināt skolotāju sadarbību, lai izzinātu bērna intereses, vajadzības.
- Regulāri pārraudzīt veicamos pasākumus normatīvo aktu ievērošanā.
- Izstrādāt un pilnveidot vizualizētus attēlus bērnu pašvadības spēju attīstīšanai.
- Apmeklēt dažādus pasākumus, lai turpinātu vispusīgu bērnu izglītošanu un audzināšanu, kas paredz fizisko, garīgu, estētisko, tikumisko un sociālo attīstību.
- Turpināt izglītēt bērnus par veselīgu dzīvesveidu.
- Uzkrāt izzinošas filmas par dažādu profesiju pārstāvjiem.
- Iesaistīt vecākus "Karjeras dienu" pasākumos un ekskursiju organizēšanā vecāku darba vietās.
- Skolotājiem apgūt zināšanas un iemaņas inovatīvās darba metodēs darbā ar talantīgajiem bērniem.
- Turpināt sadarbīties ar pilsētas izglītības, sporta, kultūras un mākslas iestādēm, lai dažādotu mācību procesu ikdienā.
- Sniegt atbalstu bērniem, kuri atgriezušies Latvijā.
- Iesaistīt vecākus mācību procesa pilnveidošanā saistībā ar reālo dzīvi, rosināt aktīvi iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbošanos.

Izglītības iestādes vide

- Saglabāt iestādē esošās tradīcijas un veicināt jaunu tradīciju ieviešanu.
- Reizi gadā organizēt vadītājas un darbinieku individuālās pārrunas.
- Veikt remontdarbus iestādē, lai uzlabotu estētisko vidi.

Izglītības iestādes resursi

- Jāveic iestādes virtuves un rotaļu laukuma renovāciju.
- Nomainīt iestādes durvis, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- Bērnu drošībai labiekārtot galveno vārtu ieeju iestādē.
- Pakāpeniski nomainīt grīdas segumu grupās.
- Turpināt nomainīt mēbeles, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- Aprīkot grupas ar datoriem pedagogu ikdienas darba vajadzībām.
- Turpināt iegādāties mācību un metodiskos līdzekļus.
- Ieplānot līdzekļus, lai finansiāli atbalstītu pedagogu tālākizglītību.
- Veicināt savstarpējās mācīšanās un sadarbības nepieciešamību.

Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- Izstrādāt iestādes Attīstības plānu.
- Izveidot iestādes darba pārraudzības kārtību
- Veikt iestādes darba kvalitātes vērtēšanu atbilstoši, katrai pamatjombai.
- Iesaistīt Iestādes padomi un darbiniekus tālākās attīstības plānošanā.
- Pilnveidot iestādes darba vērtēšanas metodes.
- Turpināt vadīt pārmaiņas un plānot turpmāko attīstību.
- Veicināt iestādes kultūrvides pilnveidošanu.
- Pilnveidot iestādes mājas lapā esošo informāciju.
- Turpināt sadarboties ar pilsētas un valsts institūcijām.
- Sekmēt skolotāju piedalīšanos mācību projektos.

Pirmsskolas izglītības iestādes “Pūcīte” vadītāja _____ I. Ķirse
 Datums: 2020. gada 31. augusts.