

**LIEPĀJAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES “PŪCĪTE”  
IZGLĪTOJAMĀ SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS,  
INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA IZSTRĀDES  
UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21.1 punktu, 58.pantu;  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24.,26. pantu;  
Ministru kabineta 29.06. 2021.2021. Nr. 453., Izglītojamo speciālo vajadzību  
izvērtēšanas metodika pirmsskolas izglītības iestādēs”;  
Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumiem Nr.556  
„Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības  
programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 7.punktu*

**I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Pūcīte” (turpmāk – Iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai
2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu izglītības iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, kas ļauj izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām apgūt mācību saturu un veicinātu viņu iekļaušanos izglītības procesā.
3. Kārtība nosaka:
  - 1.1. izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas procesa organizāciju;
  - 1.2. vecāku vai izglītojamā likumisko pārstāvju (turpmāk – likumiskie pārstāvji) informēšanu par speciālo vajadzību izvērtēšanas rezultātiem un atbalsta pasākumiem izglītojamā mācību satura apguvei Iestādē, ja tādi nepieciešami;
  - 1.3. pedagogu, atbalsta personāla rīcību, ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi;
  - 1.4. izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – plāns) sastādīšanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
4. Kārtība ir saistoša visiem Iestādes pedagogiem un speciālistiem, kas strādā ar Iestādes izglītojamajiem.

## **II. IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAS PROCESA ORGANIZĀCIJA UN ATBALSTA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

### **II<sup>1</sup>.Izglītojamo, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība**

5. Uzsākot katru jaunu mācību gadu, Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu atbildīgo pedagogu un atbalsta komandas sastāvu, nosakot atbalsta komandas vadītāju un protokolistu.
6. Izglītojamo izvērtēšanu veic:
  - 6.1.katras grupas pedagogi izglītojamajiem, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, līdz 30. septembrim;
  - 6.2.izglītojamajiem pēc ilgas prombūtnes vai kuri uzņemti Iestādē mācību gada sākumā – līdz 30.oktobrim, ņemot vērā adaptācijas periodu;
  - 6.3.izglītojamiem, kuriem ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, izvērtēšana nav nepieciešama. Ja pedagoģiski medicīniskā komisijas atzinumi ir terminēti, tad veic atkārtotu izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanu pēc termiņa beigām.
  - 6.4.mācību gada laikā, papildus uzņemtajiem izglītojamajiem, viena mēneša laikā no uzņemšanas brīža.
7. Lai izvērtētu izglītojamo speciālās vajadzības, pedagogi izmanto veidlapu “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādē” (1.pielikums) (turpmāk – izvērtēšanas veidlapa). Izvērtēšanas veidlapā norāda, vai izglītojamam nepieciešams izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums.
8. Ar izvērtējuma rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo likumiskie pārstāvji.
9. Saruna ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, kuru bērniem ir nepieciešams atbalsts, piesaistot atbalsta speciālistus ārpus iestādes, tiek fiksēta protokolā (2.pielikums).

### **II<sup>2</sup> Izglītojamo, kuriem nepieciešams atbalsts, speciālo vajadzību izvērtēšanas un atbalsta pasākumu sniegšanas kārtība**

10. Ja izglītojamā grupas pedagogs konstatē izglītojamā uzvedības, attīstības vai mācīšanās grūtības, tad vienas nedēļas laikā pēc konstatēšanas/izvērtēšanas, viņš veic individuālas sarunas ar izglītojamā vecākiem un raksta pieteikumu atbalsta komandai (3.pielikums).
11. Uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesnieguma pamata (4.pielikums), izglītības iestādes un /vai citi atbalsta speciālisti pēc likumisko pārstāvju izvēles, veic izglītojamā novērtējumu un sniedz atzinumu.
12. Ja izglītojamā likumiskie pārstāvji nesadarbojas ar izglītības iestādi, tad iestādes atbalsta speciālisti (logopēds) un/vai citi atbalsta speciālisti ārpus izglītības iestādes (speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs) veic izglītojamā novērtējumu un sniedz atzinumu, pamatojoties uz atbalsta komandas vadītāja pieteikumu (5.pielikums), informējot par to izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

13. Izglītojamā likumiskie pārstāvji, pēc nepieciešamības, ņemot vērā atbalsta speciālistu veikto izglītojamā novērtējumu un atzinumu, var vērsies ar iesniegumu (pielikums Nr.6) pēc palīdzības pedagoģiski medicīniskajā komisijā.
14. Ja izglītojamais pieteikts pedagoģiski medicīniskajai komisijai, Iestāde sagatavo informāciju par izglītojamo (pielikums Nr.7) iesniegšanai pedagoģiski medicīniskajai komisijai.

### III. ATBALSTA KOMANDA UN TĀS KOMPETENCE

15. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku profesionālo darbību.
16. Atbalsta komandas sastāvā iekļauj:
  - 15.1. Iestādes administrācijas pārstāvi;
  - 15.2. Iestādes ārstniecības personu (medicīnas māsa);
  - 15.3. Iestādes pedagogus, kuru grupas izglītojamajiem nepieciešams atbalsts;
  - 15.4. Iestādes logopēdu;
  - 15.5. nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti citi atbalsta speciālisti ārpus izglītības iestādes.
17. Atbalsta komandas darbības mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagoģisku un psiholoģisku atbalstu izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par iekļaujošās izglītības jautājumiem, lai sekmētu iekļaujošas vides veidošanu pirmsskolā.
18. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi :
  - 17.1.koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu Iestādē;
  - 17.2.izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības programmas apguves plānus;
  - 17.3.divas reizes mācību gadā izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc Iestādē izstrādātajiem kritērijiem
  - 17.4.konsultēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus, sniegt nepieciešamo atbalstu izglītojamiem, vecākiem, pedagogiem problēmsituāciju risināšanā;
  - 17.5.sadarboties ar citām pašvaldības un valsts institūcijām;
  - 17.6.apkopot informāciju un analizēt komandas darba pieredzi;
  - 17.7.regulāri sniegt atgriezenisko saiti Iestādes vadībai par savas darbības rezultātiem.
19. Atbalsta komandas kompetence
  - 18.1. Atbalsta komandas vadītājs:
    - koordinē atbalsta komandas darbu un sapulces;
    - apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamam, kuram nepieciešama palīdzība;

- iepazīstas ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumiem, speciālistu rekomendācijām;
- pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
- sniedz priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa organizēšanai bērniem ar mācīšanās grūtībām, uzvedības un attīstības traucējumiem;
- veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti un nodrošina informācijas uzglabāšanu atbilstoši konfidencialitātes prasībām.

#### 18.2. Logopēds:

- veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darbu norisi;
- sagatavo rakstisku atzinumu par bērna runu nu valodu, ja bērns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos bērnam ar speciālām vajadzībām.

#### 18.3. Pedagogi:

- piedalās izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanā;
- informē (rakstiski vai mutiski) atbalsta komandas speciālistus par radušo situāciju, kurā nepieciešama palīdzība;
- analizē situāciju sadarbībā ar atbalsta komandu, piedāvā savus problēmas risinājumus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību;
- piedalās izglītojamo individuālo attīstības plānu izstrādē, sekmē to īstenošanu noteiktajā termiņā;
- nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- sadarbojas ar Iestādes atbalsta personālu.

#### 18.4. Medicīnas darbinieks:

- informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamā veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
- prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;
- izstrādā rekomendācijas pedagogiem un konsultē likumiskos pārstāvjus;
- sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

#### 18.5. Visi atbalsta komandas dalībnieki:

- savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar izglītojamo un iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;
- sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;

- sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;
- piedalās individuālo pirmsskolas izglītības programmu apguves plāna vai atbalsta pasākumu plāna sastādīšanā un īstenošanā, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā;
- sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- izpilda iestādes vadības un citu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

#### 18.6. Sadarbība ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem:

- atbalsta komandas speciālisti uzklausa izglītojamā likumiskos pārstāvjus, korekti atbild uz viņus interesējošiem jautājumiem, kā arī noskaidro likumisko pārstāvju vēlmes un intereses izglītošanas jautājumos;
- pārrunā ar likumiskajiem pārstāvjiem izglītojamā attīstību, mācību sasniegumus un/vai uzvedības problēmas. Iesaista viņus lēmumu pieņemšanas procesā.
- iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus, papildu nodarbības izglītības iestādē, speciālistu (piemēram, ārsta, audiologa, u.c.) konsultāciju;
- vienojas, kā likumiskie pārstāvji atbalstīs izglītojamo mācību procesā, kādi būs likumisko pārstāvju pienākumi un atbildība, kā arī kāds būs turpmākais saziņas veids,
- vienojas ar likumiskajiem pārstāvjiem par nākamo tikšanās reizi, kad notiks izglītojamā atbalsta pasākumu rezultātu dinamikas izvērtēšana.

## **IV. INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNA SASTĀDĪŠANA UN ĪSTENOŠANA**

### 19. Plāna izveides principi:

- 19.1. mērķi un uzdevumi tiek izvirzīti, ievērojot izglītības programmas prasības un izglītojamā individuālās vajadzības;
- 19.2. tiek precīzi apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai noteiktu nepieciešamo mācību saturu, metodes un līdzekļus;
- 19.3. Izglītojamajam un viņa likumisko pārstāvju, skolotāju un speciālistu plānota sadarbība mērķu un uzdevumu sasniegšanai;
- 19.4. izstrādāti kritēriji, kurus pārbaudot var secināt, vai mērķis un uzdevumi ir sasniegti;
- 19.5. plānošana ir elastīga.

### 20. Plāna izstrādāšanas mērķi un uzdevumi:

- 20.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu izglītojamajam ar speciālām vajadzībām, atbilstoši viņa vajadzībām;
- 20.2. noteikt izglītojamajam individuāli piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus, atspoguļojot tos plānā;
- 20.3. izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku noteiktā laika posmā;

20.4. veicināt likumisko pārstāvju, skolotāju un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai.

21. Plāna izstrādāšana un īstenošana:

- 21.1. atbalsta komanda izvērtē un apkopo pedagogu un visu iesaistīto atbalsta personu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumus, piedāvātos palīdzības veidus, sagatavotās rekomendācijas, ieteikumus par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
- 21.2. viena mēneša laikā pēc izglītojamā speciālo vajadzību izvērtēšanas un rekomendāciju par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem saņemšanas, tiek izstrādāts izglītojamā “Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālajām vajadzībām” (turpmāk – plāns) (8.pielikums);
- 21.3. par plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgs ar rīkojumu noteiktais izglītojamā ar speciālajām vajadzībām grupas pedagogs;
- 21.4. plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu kontrolē Iestādes atbalsta komandas vadītājs;
- 21.5. plānu izstrādā laika posmā, kas nepārsniedz 12 mēnešus;
- 21.6. plāns tiek veidots elektroniski – dokumenta formā Google Mākoņa platformā un ir pieejams visām ar konkrēto plānu saistītajām personām, tajā skaitā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem. Pēc nepieciešamības, plānu var papildināt ar jaunu informāciju jebkurā brīdī visas saistītās personas;
- 21.7. ja plāna izstrādes periodā vēl nav pieejams kāda atbalsta speciālista izvērtējums, plāns tiek atkārtoti papildināts un koriģēts pēc speciālista atzinuma saņemšanas

22. Plāna izvērtēšana:

- 22.1. plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē Atbalsta komandas pārstāvji, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi, vienojas par turpmākiem individuālā atbalsta pasākumiem, atspoguļojot tos plānā;
- 22.2. ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušajiem šīs Kārtības 15.1. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem;
- 22.3. ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar šīs Kārtības 15.1. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

#### IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Noteikumus un tā grozījumus saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina Iestādes vadītājs.

24. Ar kārtību tiek iepazīstināti Iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji.  
Iepazīšanos ar kārtību Iestādes darbinieki apstiprina ar savu personisko parakstu.
25. Dokumentāciju kārto un uzglabā Iestādes lietvedībā noteiktajā kārtībā.
26. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1.septembrī.

Iestādes vadītāja

## 1.pielikums

### Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana pirmsskolas izglītības iestādēs

Pirmsskolas izglītības iestāde      Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pūcīte"

Izglītojamā vārds, uzvārds

---

Izvērtētāja vārds, uzvārds, amats

---

#### 1. Valodu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
1.1.	Atbild uz jautājumiem				Pedagogs ieinteresē izglītojamo un rada vēlmi izteikties, veikt uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
1.2.	Uzdod vienkāršus, īsus jautājumus, saistītus ar ikdienu				
1.3.	Uzklausa citus				
1.4.	Piedalās sarunās				
1.5.	Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, saskaņojot vārdus teikumos (patstāvīgi vai ar pedagoga atbalstu)				
1.6.	Nosauc pirmo skaņu vārdā				
1.7.	Pareizi izrunā skaņas				
1.8.	Pazīst atsevišķus burtus				
1.9.	Raksta burtu elementus				

1.10. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

---

---

#### 2. Sociālā un pilsoniskā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstošo)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
2.1.	Nosauc savu vārdu un uzvārdu				Pedagogs lūdz izglītojamo nosaukt savu un ģimenes locekļu vārdus un uzvārdus, dzīvesvietu un vecumu.
2.2.	Nosauc savu ģimenes locekļu vārdus				



2.3.	Nosauc savu dzīvesvietu (valsti, pilsētu, pagastu)				Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
2.4.	Nosauc savu vecumu				

2.5. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

---



---

### 3. Kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
3.1.	Deklamē īsu dzejoli				Pedagogs aicina izglītojamo radošā darbā attēlot pazīstamus priekšmetus vai dabas objektus, izmantojot izglītojamā izvēlētu tehniku, piemēram, zīmēšanu, gleznošanu, aplicēšanu, veidošanu. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
3.2.	Dzied kopā ar citiem				
3.3.	Dejo kopā ar citiem				
3.4.	Piedalās rotaļās				
3.5.	Attēlo radošā darbā pazīstamus objektus				

3.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

---



---

### 4. Dabaszinātņu mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
4.1.	Atšķir gadalaikus				Pedagogs lūdz izglītojamam nosaukt gadalaikus un dzīvus organismus, kā arī raksturot tos. Lai izglītojamam palīdzētu, pedagogs var izmantot arī atbilstošus attēlus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un
4.2.	Nosauc dažas gadalaikam raksturīgākās pazīmes				
4.3.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē sastopamos dzīvniekus				
4.4.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamos augus				

4.5.	Nosauc un īsi raksturo tuvākajā apkārtnē novērojamās sēnes				pamatprasmēs, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
------	--	--	--	--	--

4.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 5. Matemātikas mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmēs	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
5.1.	Nosauc priekšmetu skaitu pieci apjomā				Pedagogs lūdz izglītojamam, praktiski darbojoties, skaitīt līdz pieci un atpakaļ, veidot skaitlim priekšmetu kopu iespējamās variantus, grupēt priekšmetus pēc vienas pazīmes, piemēram, krāsas vai lieluma, salīdzināt priekšmetu kopas. Pedagoģs lūdz izglītojamam no piedāvātajiem priekšmetiem vai ģeometriskajām figūrām veidot ritmiskus sakārtojumus. Pedagoģs lūdz izglītojamam attēlos parādīt ģeometriskas figūras, kuras izglītojamais pazīst. Pedagoģs lūdz izglītojamam nosaukt priekšmeta atrašanās vietu. Pedagoģs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmēs, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
5.2.	Veido priekšmetu kopas pieci apjomā dažādās variācijās				
5.3.	Grupē priekšmetus pēc vienas pazīmes				
5.4.	Salīdzina priekšmetu kopas pēc skaita				
5.5.	Atbilstoši nosacījumam un radoši veido sakārtojumus, tai skaitā ritmiskas rindas, kas atšķiras pēc vienas pazīmes				
5.6.	Pazīst ģeometriskas figūras (riņķi, četrstūri, trijstūri)				
5.7.	Nosauc objekta atrašanās vietu telpā, lietojot jēdzienus "virs, zem, pie, aiz, blakus"				

5.8. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 6. Tehnoloģiju mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmēs	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	

6.1.	Satver un lieto rakstāmpiederumus				Pedagogs izvērtē izglītojamā rakstāmpiederumu un darbarīku lietošanas prasmes. Pedagogs piedāvā izglītojamam dažādus materiālus, aicina izglītojamo izteikt idejas par to izmantošanu un rosina izgatavot dažādus izstrādājumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
6.2.	Satver un uzmanīgi lieto darbarīkus				
6.3.	Līmē, plēš, loka, griež papīru un tekstilmateriālu				
6.4.	Veido regulāras un neregulāras formas no veidošanas materiāliem				
6.5.	Kombinē un sastiprina dažādus materiālus, tai skaitā dabas materiālus				

6.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 7. Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma

Nr. p. k.	Izglītojamā zināšanas, izpratne un pamatprasmes	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši)			Pedagoga darbība
		jā	daļēji	nē	
7.1.	Iesaistās kustību rotaļās telpās un ārā				Pedagogs aicina izglītojamo iesaistīties kustību rotaļās, drošā vidē veikt pārvietošanos, šķēršļu un priekšmetu pārvietošanas uzdevumus. Pedagogs izvērtē izglītojamā zināšanas, izpratni un pamatprasmes, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
7.2.	Pārvietojas dažādās vidēs atbilstoši nosacījumiem				
7.3.	Pārvar šķēršļus dažādos veidos un sev piemērotā tempā				
7.4.	Notur līdzsvaru				
7.5.	Ikdienā ievēro personīgo higiēnu				

7.6. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 8. Novērojumi par izglītojamā uzvedību ikdienā

Nr. p. k.	Uzvedības novērojumi	Vērtējums (atzīmēt atbilstoši, salīdzinot šo bērnu ar citiem bērniem viņa grupā)			Pedagoga darbība
		neatbilst	daļēji vai dažreiz atbilst	pilnībā vai bieži atbilst	
8.1.	Labprāt dalās ar citiem bērniem				Pedagogs izvērtē izglītojamā

8.2.	Drīzāk vientuļnieks, mēdz spēlēties vienatnē				uzvedību, pamatojoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem
8.3.	Viegli novērst uzmanību, nenoturīgas koncentrēšanās spējas				
8.4.	Draudzīgs, izpalīdzīgs				
8.5.	Neatbild, kad kāds ar viņu runā				
8.6.	Nevar nosēdēt mierīgi, nemierīgs				
8.7.	Nespēj pagaidīt, vēlas visu tūlīt				
8.8.	Daudz raižu, bieži izskatās noraizējies				
8.9.	Bieži ir dusmu lēkmes vai aizsvilstas				
8.10.	Bieži kaujas ar citiem bērniem vai dara tiem pāri				
8.11.	Ņem vērā citu cilvēku jūtas				
8.12.	Parasti paklausīgs, dara to, ko liek pieaugušie				
8.13.	Bieži ir nelaimīgs, nomākts vai raudulīgs				

8.14. Citas izglītojamam raksturīgas uzvedības izpausmes ikdienā (ja nepieciešams)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.15. Secinājumi un novērojumi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. Ieteikumi

9.1. Izglītojamā stiprās un vājās puses (ko izglītojamais prot un dara ar prieku, jomas, kurās nepieciešams atbalsts) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.2. Ieteikums par to, vai izglītojamam nepieciešams Ministru kabineta 2019. gada 19. novembra noteikumos Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" noteiktais izglītības iestādes atbalsta speciālista atzinums (atzīmēt atbilstoši):

- ir nepieciešams atbalsta speciālista atzinums  
 nav nepieciešams atbalsta speciālista atzinums

9.3. Citi ieteikumi (ja nepieciešams) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Izvērtētājs

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts\*)

Datums\* \_\_\_\_\_

Izglītojamā likumiskais pārstāvis

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

iepazīstināts ar speciālo vajadzību izpētes rezultātiem un ieteikumiem.

Izglītojamā likumiskais pārstāvis

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, paraksts\*)

Datums\* \_\_\_\_\_

Piezīme. \* Dokumenta rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajām prasībām.

Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes “Pūcīte”  
atbalsta komandas sapulce

ar \_\_\_\_\_ vecākiem

PROTOKOLS

20\_\_\_\_gada\_\_\_\_\_

Sapulcē piedalās:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

**Darba kārtība:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Norises gaita:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Pieņemtie lēmumi par tālāko virzību, veicamajiem pasākumiem:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

**Protokolēja** (vārds, uzvārds, paraksts):

\_\_\_\_\_

**Sarunas dalībnieku paraksti:**

\_\_\_\_\_

( vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

( vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

( vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(paraksts)

**Vecāku paraksti:**

**Piekrītu/nepiekrītu** (pasvītrot) sadarboties ar atbalsta komandu \_\_\_\_\_

(paraksts)

\_\_\_\_\_

datums

\_\_\_\_\_

vārds, uzvārds

### 3.pielikums

#### Liepājas pirmsskolas izglītības iestādes” “Pūcīte”

#### \_\_\_\_\_ grupas pedagoga iesniegums atbalsta komandai

par izglītojamo \_\_\_\_\_

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības/saskarsmes grūtības u.c.)

---

---

---

---

---

2. Kad un kādu apstākļu ietekmē radās grūtības/problēmas

---

---

---

---

---

3. Pedagoģa/u veiktais darbs

---

---

---

---

---

4. Pedagoģa/u ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai

---

---

---

---

---

Pedagoģa vārds, uzvārds, paraksts \_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_

Iesniegums saņemts atbalsta komandā (amats, vārds, uzvārds, paraksts, datums)

---



## 4.pielikums

### Iesniegums atbalsta speciālista izvērtējuma saņemšanai

\_\_\_\_\_  
(speciālists)  
PIETEICĒJS: \_\_\_\_\_  
(Izglītojamā vecāka vārds, uzvārds)

#### ZIŅAS PAR BĒRNU:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Dzimšanas dati: \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde: \_\_\_\_\_

#### ZIŅAS PAR BĒRNA VECĀKIEM:

Mātes vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tēva vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### PAMATOJUMS:

Pirmsskolas izglītības iestādē veikts speciālo vajadzību izvērtējums ar atzīmi par nepieciešamību saņemt atbalsta speciālistu izvērtējumu

Cits

VEIKTIE KOREKCIJAS PASĀKUMI: (piem., smilšu terapija, neirologa konsult.utt.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Saņemts: \_\_\_\_\_ ( paraksts)

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

## 5.pielikums

### Iesniegums atbalsta speciālista izvērtējuma saņemšanai

\_\_\_\_\_ (speciālists)

PIETEICĒJS: \_\_\_\_\_  
(Pirmsskolas izglītības iestāde, Atbalsta komandas vadītājs)

#### ZIŅAS PAR BĒRNU:

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Dzimšanas dati: \_\_\_\_\_

Dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_

Izglītības iestāde: \_\_\_\_\_

#### ZIŅAS PAR BĒRNA VECĀKIEM:

Mātes vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

Tēva vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts: \_\_\_\_\_

#### PAMATOJUMS:

Pirmsskolas izglītības iestādē veikts speciālo vajadzību izvērtējums ar atzīmi par nepieciešamību saņemt atbalsta speciālistu izvērtējumu.

Cits

VEIKTIE KOREKCIJAS PASĀKUMI:(ar izglītojamo, ar likumiskajiem pārstāvjiem utt.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_

Saņemts: \_\_\_\_\_ ( paraksts)

IEROBEŽOTAS PIEEJAMĪBAS INFORMĀCIJA

Nr. \_\_\_\_ **Liepājas pilsētas pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

\_\_\_\_\_  
vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja, ja bērns ievietots audžuģimenē, vārds, uzvārds,  
personas kods

\_\_\_\_\_  
(mājas adrese, tālrunis)

### **IESNIEGUMS**

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtības iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

#### **Sniedzu ziņas par izglītojamo:**

Izglītojamā vārds, uzvārds \_\_\_\_\_

Izglītojamā personas kods \_\_\_\_\_

Izglītojamā dzīvesvietas adrese \_\_\_\_\_

Izglītības iestādes nosaukums \_\_\_\_\_

Klase (grupa) \_\_\_\_\_

#### **Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:**

Skolas informācija par izglītojamo 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_ l.p.

Psihologa \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_ l.p.

vārds, uzvārds

Logopēda \_\_\_\_\_ 20\_\_ .g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_\_\_ l.p.

vārds, uzvārds

Psihiatra \_\_\_\_\_ 20\_\_g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta \_\_\_\_\_ 20\_\_g. \_\_\_\_\_ atzinums uz \_\_ lp.  
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

\_\_\_\_\_

(paraksts, datums)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

**Atzinumu saņēmumu:**

\_\_\_\_\_

(paraksts, datums)

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds)

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,  
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagogiski medicīniskajai komisijai**

**Datums** \_\_\_\_\_

**Izglītojamā vārds un uzvārds** \_\_\_\_\_

**Personas kods** \_\_\_\_\_

**Izglītības iestāde** Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde "Pūcīte"

**Klase vai grupa** \_\_\_\_\_

**Izglītojamā adrese un tālrunis** \_\_\_\_\_

1. Izglītojamā spēju raksturojums

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Veselības problēmas

---

---

4. Uzvedības problēmas

---

---

---

---

---

---

5. Mācīšanās grūtības

---

---

---

---

---

---

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

---

---

---

---

---

---

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

---

---

---

---

Klases/ grupas audzinātājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

\_\_\_\_\_  
(paraksts un tā atšifrējums)

## Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

### I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

#### 1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds	
Dzimšanas dati	
Izglītības iestāde, klase (grupa)	
Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība	
Joma, kur nepieciešams atbalsts	

#### 2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums	
Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības	
Cita veida atbalsts	

#### 3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

#### 4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Jomas	Stiprās puses, ko izglītojamais apguvis atbilstoši vecumposmam	Jomas, kurās ir grūtības, jāpilnveido/kurās nepiecieša atbalsts.
Valodu mācību joma		
Sociālā un pilsoniskā joma		
Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā joma		

Dabaszinātņu mācību joma		
Matemātikas mācību joma		
Tehnoloģiju mācību joma		
Veselības un fiziskās aktivitātes mācību joma		
Izglītojamā uzvedība ikdienā, sociālās prasmes		

5. Izglītojamā vecāka viedoklis par bērna stiprajām pusēm un jomām, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses, ko bērns apguvis	Jomas, kurās ir grūtības, jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

Jomas, uz kurām attiecas plāns

---



---



---

6. Pielāgojumi

Datums vai laika periods par kādu sastādīts plāns			
Mācību pielāgojumi			
Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa



Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

## II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Joma/nodarbība \_\_\_\_\_

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs, speciālists	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasnieg

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) \_\_\_\_\_

Komentāri \_\_\_\_\_

---



---



---

## IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums \_\_\_\_\_

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

---



---



---

Likumisko pārstāvju viedoklis

---

---

---

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

---

---

---

Plāna izmaiņas/papildinājumi

---

---

---

Nākamās veicamās darbības

---

---

---

Nākamais izvērtēšanas datums/periods \_\_\_\_\_

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti \_\_\_\_\_

---

Likumisko pārstāvju paraksti \_\_\_\_\_